

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tartalom

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4.
1. A szabályzat célja, hatálya	4.
II. FEJEZET MUNKAVÉDELEM	4.
2. Munkavédelmi veszélyesség osztály, és a munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatásának meghatározása	4.
3. Munkáltatói, üzemeltetői, üzemeltetési, gazdasági jellegű munkavédelmi feladatok, a köznevelési intézmények igazgatóinak feladatai, a pedagógusok, a gondnokok, üzemeltetési koordinátorok és a munkavédelmi megbízott	4.
4. A munkavállalók, és tanulók munkavédelmi jogai és kötelezettségei a munkavédelmi képviselő	5.
5. A munkavállalókra és egyéb, a Tankerületi Központ valamint a köznevelési intézmények területén tartózkodókra vonatkozó kötelező munkavédelmi előírások és használati szabályok	6.
6. Új munkavállalók munkavédelmi oktatása az ismétlődő és az egyéb munkavédelmi oktatás előírásai, tematika	13.
III. FEJEZET A VÉDŐESZKÖZÖK	16.
7. Védőöltözet és az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos jogok, kötelezettségek és előírások	16.
8. A munkáltatói és a munkavállalói kötelezettségei és jogok az egyéni védőeszközök használatával kapcsolatban	17.
9. Védőital, védőkrémek, tisztálkodási eszközök és szerek biztosítása	18.
IV. FEJEZET ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS, KOCKÁZATÉRTÉKELÉS ÉS ORVOSI VIZSGÁLATOK	
10. Az elsősegélynyújtás rendje	19.
11. A foglalkozás-egészségügyi orvosok munkavédelmi feladat- és hatásköre, az elsősegélynyújtás célja és általános szabályai	19.
12. Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása	21.
13. A munkavédelmi üzembe helyezés	22.
14. Munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok	23.
15. Az orvosi vizsgálatok rendje	24.
16. Az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatok	24.

V. FEJEZET RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK ÉS A MENTÉSI TERV	28.
17. A mentési terv	28.
18. A mentést végzők, a mentést végzők feladatai és intézkedési kötelezettségei	29.
VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35.
19. Egyéb rendelkezések	35.
1. számú melléklet	1.
Az alkalmazandó védőeszközök táblázata	1.
2. számú melléklet	7.
Egyéni védőeszköz nyilvántartása	7.
3. számú melléklet	9.
A készenlétkben tartandó mentődobozok kötelező tartalma	9.
4. számú melléklet	10.
Közérdekű telefonszámok	10.
5. számú melléklet	11.
Munka, vagy úti baleset során szükséges adatok	11.
6. számú melléklet	12.
Üzemi baleset (munkabalesetek, úti balesetek) kivizsgálása	12.
7. számú melléklet	14.
Foglalkozási megbetegedések bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása	14.
8/a Munkabaleseti jegyzőkönyv	15.
Útibaleseti jegyzőkönyv	17.
8/b számú melléklet	23.
Munkáltatói határozat	23.
8/c számú melléklet	24.
Munkáltatói határozat	24.
8/d számú melléklet	25.
Munkabaleseti nyilvántartó	25.

9. számú melléklet	26.
Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről	26.
10. számú melléklet	28.
Beutalás orvosi alkalmassági vizsgálatra	28.
11. számú melléklet	31.
Igazgató utasítás köznevelési intézmény vezető	31.
12. számú melléklet	32.
Orvosi alkalmassági vizsgálat nyilvántartó táblázat	32.
13. számú melléklet	33.
ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSI NAPLÓ	33.
14. számú melléklet	34.
Ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv	34.

A **Közép-Pesti Tankerületi Központ** (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**) és a Tankerületi központhoz tartozó összes **Köznevelési intézmény** munkavédelemmel kapcsolatos feladatait a 1993 évi XCIII. törvény Munkavédelmi törvény, **(továbbiakban Mvt.)**, az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, 3/2002. (II. 8.) SzCsM- együttes EüM rendelet és a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről előírásainak figyelembe vételével a következők szerint határozzuk meg.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, hatálya

1.§. (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az üzemeltetői és használói kötelezettségeket a többször módosított **Mvt.** és az egyéb, munkavédelmet érintő miniszteri rendeleteknek megfelelően.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a *a* Tankerületi központhoz tartozó összes köznevelési intézmény összes fő, másod, mellék, és részfoglalkozású, bedolgozó, az alkalmi fizikai vagy szellemi tevékenységet végző alkalmazottjaira. szolgáltatást végző külső szervezetekre, igénylőkre, továbbá a vendégekre, látogatókra egyaránt.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi központhoz tartozó összes köznevelési intézmény épületeire és egyéb a vagyonkezelésében lévő eszközeire egyaránt.

II.FEJEZET MUNKAVÉDELEM

2. Munkavédelmi veszélyesség osztály, és a munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatásának meghatározása

2.§ (1) A Tankerületi Központ és a köznevelési intézmények különböző besorolású munkavédelmi veszélyesség osztályba tartoznak:

- a) a Tankerületi Központ a létszám és tevékenység alapján a „II/B” veszélyességi kategóriába,
- b) a köznevelési intézmények pedig a „III/C” veszélyességi kategóriába tartoznak.

(2) A Tankerületi Központ a munkavédelmi feladatok ellátását külső cég bevonásával szerződéses jogviszony keretében biztosítja.

3. Munkáltatói, üzemeltetői, üzemeltetési, gazdasági jellegű munkavédelmi feladatok és a munkavédelmi megbízott

3.§ (1) A tankerület igazgató gondoskodik arról, hogy a tankerületi központhoz tartozó összes köznevelési intézmény megalkossa a saját munkavédelmi szabályzatát, ami tartalmazza az adott köznevelési intézmény speciális munkavédelmi szabályait is.

(2) Munkáltatói jellegű munkavédelmi feladatok különösen:

- a) A dolgozók részére a foglalkozás EÜ vizsgálat biztosítása (11. számú melléklet).
- b) A dolgozók részére az elsősegélynyújtás megszervezése. és képzett elsősegélynyújtó biztosítása.
- c) A dolgozók részére egyéni védőeszközök biztosítása. (irodai, kémia, fizika és technikai területek szintjén)
- d) A dolgozók részére jogszabály által meghatározott esetekben védőital juttatása.
- e) A dolgozók munkavédelmi oktatásának biztosítása.
- f) A kockázatértékelés elkészítése.
- g) A munka higiénés mérések biztosítása szükség szerint (fényerősség, zajterhelés, kémiai vegyszerek levegőben lévő koncentrációjának mérése, páratartalom)
- h) Az esetleges munkabalesetek, úti balesetek kivizsgálásának biztosítása,
- i) A 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló rendelet előírásait figyelembe kell venni, ha olyan gépjármű kerül a Tankerületi Központ üzemeltetésébe, amire előírták a PÁV vizsgálatokat

4.§ Üzemeltetői munkavédelmi jellegű kötelezettségek

- a) Az épületek állagvédelmi feladatainak biztosítása a rendelkezésre álló költségvetési pénzügyi források mértékéig. Ide tartoznak a karbantartási, a hibaelhárítási, és az üzemeltetési feladatok.
- b) Épületgépészeti mérések elvégeztetése. (érintésvédelem, villámvédelem, tűzvédelem)
- c) Munkaeszközök felülvizsgálatának elvégeztetése. (a veszélyes gépek esetében 5 évenként, a nem veszélyes munkaeszközök esetében használatától függően)
- d) Kézi szerszámok és kézi elektromos eszközök évenkénti szerelői ellenőrzésének biztosítása.
- e) Az alkalmazottnak foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítása.
- f) Az alkalmazottak részére egyéni védőeszközök, védőruhák, védőitalok, tisztálkodási szerek biztosítása.

- g) Elsősegély felszereléses biztosítása.
- h) Üzemeltetői szinten a munkavédelmi jellegű dokumentációk biztosítása (kockázatértékelés, elsősegély nyújtási leírat, oktatási tematika, ellenőrzési naplók, jegyzőkönyvek, használati utasítások gépekhez, berendezésekhez, kezelői jogosultságok igazolása, ha szükséges)
- i) A Tankerületi Központ által forgalomban tartott gépjárművekre vonatkozóan a 66/1990. (IV.12) KÖHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló rendelet az irányadó
- j) Gyermek és tanuló balesetek kivizsgálása
 - ja) A gyermekbaleseteket az iskolaigazgatónak, vagy helyettesének ki kell vizsgálnia, és a <https://db.nefmi.gov.hu/baleseti/> honlapon lévő gyermek, és tanuló baleseti jegyzőkönyv formátumot kell kitölteni internetes felületen.
 - jb) A gyermekbaleseti jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, ami papír alapú, és az iskolában naprakészen kell vezetni.(9. számú melléklet)
 - jc) A gyermekbalesetek kivizsgálásához is igénybe lehet venni munkavédelmi szakember segítségét, és ha súlyos a sérülés ez kötelező is, és a bejelentésekre vonatkozóan is ugyanazok az előírások az érvényesek, mint a súlyos felnőtt balesetek esetében.
- k) 26/1997 (IX.03.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról előírásai alapján a Tankerületi központ gondoskodik az intézményekben a szervezett iskola egészségügyi ellátásról. Az iskolaorvosi ellátás orvos, és védőnő biztosításával történik.
 - ka) Az oktatási intézményben amennyiben a tanulók létszáma a 800 főt eléri, akkor teljes munkaidőben iskola-védőnői feladatot végző iskolavédőnőt kell biztosítani.
 - kb) A gyógypedagógiai oktatási intézmény(ek)ben - amennyiben a tanulók létszáma a 400 főt eléri - szükséges egy teljes munkaidejű iskolavédőnő biztosítása.

5. § A köznevelési intézmények igazgatóinak munkavédelmi feladat- és hatásköre

- a) Rendszeres ellenőrzések biztosítása a munkakörülmények és a munkavégzés biztonságos menetének felmérésére
- b) A nem dohányzók védelmében hozott törvényben szereplő tilalmak betartása, betartatása, és intézkedés kezdeményezés az előírások megsértőivel szemben.
- c) Új technológia, gép, műszer, vegyi anyag bevezetésekor a munkavédelmi megbízottal és a foglalkozás-egészségügyi orvosokkal együttműködve meghatározza a baleseti veszélyforrásokat és az egészségkárosító kockázatokat, gondoskodik.
- d) Új technológia, gép, műszer, vegyi anyag bevezetésekor tájékoztatja a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőt a munkavégzéssel és a munkakörnyezettel összefüggő baleseti-, és egészségkárosító kockázatokról, azok megelőzésére tett intézkedésekről, az egészséget veszélyeztető tényezőkről és a biztonságos munkavégzés érdekében tett bármely intézkedésről.

- e) Gondoskodik a dolgozók munkavédelmi oktatáson történő részvételéről.
- f) Gondoskodik az egyéni védőeszközök juttatásáról, azok használatának időszakos ellenőrzéséről, szükség szerint a felülvizsgálatokról.
- g) Biztosítja a dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálatát, intézkedik annak megújítására.
- h) A dolgozók balesete, vagy sérülése esetén a gazdasági ügyintéző azonnali értesítése mellett intézkedik a megfelelő orvosi ellátás biztosításáról, jegyzőkönyvezésről.
- i) A tanulói balesetekről a sérülés adatait rögzíti és az alábbi címen felveszi a jegyzőkönyvet. (<https://db.nefmi.gov.hu/baleseti/>)
- j) A tanulói baleseti jegyzőkönyv egy példányát átadja a sérült hozzátartozójának, egy példányát pedig az iskola részére irattárazza.
 - A tudomásukra jutott bármilyen munkavédelmi jellegű hiányosságról, vagy karbantartási, hibaelhárítási probléma esetén értesíti a gazdasági ügyintézőt.

6. § A gazdasági jellegű munkavédelmi feladatok:

- a) Anyagi fedezet biztosítása a munkavédelmi jellegű feladatok elvégzésére (épületüzemeltetés, felülvizsgálati költségek biztosítása, védőeszközök juttatása, Foglalkozás EÜ orvosi díj, munkavédelmi szakember foglalkoztatási díj, munkaeszközök biztosítása, tisztítószeres biztosítása, a szükséges szakképesítések biztosítása)
- b) Anyagi fedezet biztosítása a munkabalesetekkel és a foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igényekre, jogi költségekre.

7.§ Az üzemeltetési munkavédelmi feladatok:

- a) az épületek állagvédelmi feladatainak szervezése
- b) az épületgépészeti mérések elvégeztetése
- c) az épületgépészeti mérések során feltárt hibák kijavíttatása
- d) a munkavédelmi szemléken tapasztalt hiányosságok elhárítása
- e) a dolgozók egyéni védőeszközeinek beszerzése
- f) a dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatainak szervezése

8.§ A gondnokok vagy üzemeltetési koordinátorok munkavédelmi feladat- és hatásköre

- a) Felelősek az intézmény területét érintő karbantartási, hibaelhárítási feladatok ügyintézéséért, a szükséges intézkedések kezdeményezéséért.
- b) A tudomásukra jutott – élet-, vagy balesetveszélyt okozó – körülmény, rendkívüli helyzet, munkavédelmi hiányosság fennállása esetén a tevékenység azonnali leállítását rendeli el, intézkedik a soron kívüli veszélyelhárítás érdekében.

- c) A munkavédelmi szabályok megszegőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezhetnek.
- d) Koordinálják a munkavédelmi oktatásokat, és orvosi alkalmassági vizsgálatokat. (időpontok egyeztetése, munkaszervezések)
- e) Az esetleges munkabaleseteket jelzik a vezetésnek, és együtt működnek a baleset kivizsgálásában, adatokat szolgáltatnak.
- f) Munkabaleset esetén gondoskodnak a sérülés ellátásáról. (elsősegély nyújtás biztosítása, mentők értesítése)
- g) Koordinálják a dolgozókra meghatározott védőruhák és védőfelszerelések és a tisztálkodási szerek juttatását.
- h) Rendszeresen ellenőrzik az előírt egyéni védőeszközök használatát, védőképességét, higiénés állapotát, cseréjét.
- i) Új technológia, gép, műszer, vegyi anyag bevezetésekor - a munkavédelmi megbízottal és a foglalkozás-egészségügyi orvosokkal együttműködve - meghatározzák a baleseti veszélyforrásokat és az egészségkárosító kockázatokat.

9.§ A pedagógusok munkavédelmi feladatai:

- a) Az első osztályfőnöki órán munkavédelmi oktatásban részesítik a diákokat a munkavédelmi megbízottól kapott tájékoztató anyag alapján. Az oktatásról jelenléti ívet készítenek és a diákok által aláírt jelenléti ívet átadják a titkárságra.
- b) Felhívják a diákok figyelmét arra, hogy ha bárki hibás munkaeszközt talál, vagy hibát észlel, azt azonnal jelentse az osztályfőnöknek, illetve az épp oktatást végző pedagógusnak.
- c) A tudomásukra jutott hibákról, vagy hiányosságokról tájékoztatják a karbantartókat.
- d) Munkájuk során kötelesek betartani a munkabiztonsági előírásokat, a munkavégzés során segítik a diákokat a pozitív szemlélet elsajátításában, és biztonsági fejlődésben.
- e) Diák sérülése esetén elvárható módon segítséget nyújtanak. Riasztják az elsősegélynyújtót, majd közreműködnek a sérült szakszerű orvosi ellátásának biztosításában.
- f) Tanulóbaleset esetén rögzítik a diák és az esemény adatait az alábbiak szerint:

Sérült neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, osztály jelzése, a baleset időpontja, helyszíne, az eset rövid leírása.

10.§ A munkavédelmi megbízott alkalmazása, és feladatai:

- a) A Tankerületi Központra, és a köznevelési intézményekre háruló munkavédelmi szakfeladatokat szerződéses megbízás alapján biztosított munkavédelmi megbízott látja el.

- b) Elkészíti a Tankerületi központ, és a köznevelési intézmények Munkavédelmi szabályozását a rendeleti változásoknak megfelelően elkészíti a módosításokat.
- c) Megtartja a munkavédelmi szemléket, amelyekről jegyzőkönyvet készít és értesíti az érintetteket a felmerülő hiányosságokról.
- d) A köznevelési intézmények területén elvégzi a soron kívüli és az alkalmi jellegű ellenőrzéseket, amellyel biztosítja az üzemeltetési felülvizsgálatokat, valamint a munkáltatói rendszeres ellenőrzések megtörténtét.
- e) Ellenőrzi az időszakos biztonsági felülvizsgálatok meglétét és intézkedést kezdeményez a hiányok pótlására.
- f) Kivizsgálja a munkabaleseteket és az úti baleseteket és a foglalkozási megbetegedéseket, azokat nyilvántartásba veszi és elkészíti a komplett vizsgálati anyagot, amit a Tankerületi Központ eljuttat a hatóságok felé. (7., 8., és 9. számú mellékletek)
- g) Megtartja az alap és az éves ismétlődő munka és balesetvédelmi oktatásokat.
- h) Képviseli a köznevelési intézményt a munkavédelmi hatóságok előtt.
- i) Elkészíti a kockázatelemzést, a szükséges módosításait.
- j) Veszélyes eszköz használatba állítása esetén, elkészíti az üzembe helyezési dokumentumokat.
- k) A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközökről nyilvántartást készít és utána közreműködik a jogszabályok szerinti felülvizsgálatban.

4. A munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelezettségei a munkavédelmi képviselő

11.§ A munkavállalók munkavédelmi kötelezettségei:

- a) A munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és így munkát végezni;
- b) a munkaköréhez szükséges, illetőleg azzal kapcsolatos szakmai és munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi, foglalkozás-egészségügyi) ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni;
- c) munkakezdés előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződni, és a számára biztosított egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni;
- d) saját vagy munkatársa rosszulletét, balesetét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének, és a tőle elvárható intézkedést, elsősegélynyújtást elvégezni;
- e) munkahelyén olyan magatartást tanúsítani, hogy azzal mások munkáját ne zavarja, ne veszélyeztesse;

- f) üzemben tartani, használni a biztonsági berendezéseket (önkéntesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, nem alakíthatja át);
- g) az üzemzavart, hibát, rendellenességet azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és a tőle elvárható módon, együttműködni az elhárításban;
- h) a munkahelyén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
- i) a munkavállalók a munkahelyen kötelesek betartani a munkavégzésre vonatkozó szabályokat és a helyi korlátozásokat (dohányzási tilalom, raktározási előírások, stb.).

12.§ A munkavállalók munkavédelmi jogai:

- a) A munkavállalók jogosultak a munkáltatótól megkövetelni a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények biztosítását.
- b) A munkavállalók jogosultak arra, hogy a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges ismereteket a munkáltató a rendelkezésükre bocsássa.
- c) A munkavállalók jogosultak megtagadni a munkát, ha egészséget veszélyeztető, és a biztonságos munkavégzést gátló körülmények állnak fent, mely testi épségüket és egészségüket veszélyeztetheti.
- d) A munkavállaló jogosult a munkaköréhez előírt egyéni védőeszköz használatára.

13.§ A tanulók, diákok munkavédelmi kötelezettségei: (minden tanuló köteles)

- a) Az elméleti és a gyakorlati oktatáson a tanulmányaikra alkalmas állapotban megjelenni;
- b) részt venni a tanulmányaik, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson;
- c) tanulmányaikkal összefüggésben az intézménynek jogellenesen okozott kárért kártérítési felelőséget vállalni;
- d) saját, vagy társuk balesetét, sérülését, rosszullétét azonnal jelenteni;
- e) környezetükben a rendet és a tisztaságot megtartani;
- f) egészségre ártalmas, veszélyes eljárás során a részükre kiadott egyéni védőfelszerelést, védőruházatot viselni.
- g) a védőfelszerelések épségére vigyázni, és sérülésüket azonnal jelezni
- h) az elektromos berendezéseket az előírások szerint, és oktatói felügyelet mellett használni.
- i) Minden tanuló köteles a saját, és a mások testi épségére vigyázni!

- j) Minden tanuló köteles az iskolai felszerelések állapotára vigyázni, megvédeni azokat a rongálódástól, és minden eszközt az előírásoknak megfelelően használni
- k) Minden tanuló köteles betegségeiről, és a szükséges (állandóan szedett) gyógyszereiről tájékoztatást adni az iskola felé, illetve a gyógyszerérzékenységéről.
- l) Tilos az iskolába behozni bármilyen testi sértésre alkalmas eszközt, tárgyat, elektromos berendezést, vegyi anyagot, kábító, vagy bódító szert.

14.§ (1) Az Mvt. értelmezésében **munkavédelmi képviselő** választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább húsz fő.

(2) Az Mvt. előírása szerint a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:

(3) A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;

5. A munkavállalókra és egyéb, a Tankerületi Központ valamint a köznevelési intézmények területén tartózkodókra vonatkozó kötelező munkavédelmi előírások és használati szabályok

15.§ A munkavállalókra vonatkozó előírások:

- a) A felvételre kerülő munkavállaló addig nem állhat munkába, amíg nem történt meg az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálata, nem részesült munkavédelmi oktatásban, és nem biztosították számára a betöltött munkakörre meghatározott egyéni védőeszközt.
- b) Mindenki köteles a munkahelyén mindig munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkavégzése közben a munkájára figyelni.
- c) Mindenki köteles, hogy teljes körűen ismerje meg munkájának szabályait, eljárásait, a munka- és tűzbiztonság követelményeit.
- d) Mindenki köteles munkaterületen folyamatosan rendet és tisztaságot kell tartani.
- e) Mindenki köteles a számára kiosztott munkabiztonsági eszközöket, védőöltözetet, egyéni védőeszközöket, felszereléseket viselni, használni, és ha elhasználódnak, intézkedik a cseréről.
- f) Mindenki köteles figyelemmel lenni saját, és a többiek testi épségére, és a balesetveszélyes tényezőket, vagy bármely olyan körülményt, tárgyat, eszközt, anyagot, felszerelést, amely nem eléggé biztonságos, jelezni a gazdasági ügyintézőnek.
- g) Mindenki köteles, hogy azonnal jelezzen minden balesetet és tüzet, baleset- vagy tűzveszélyt, és egyúttal kezdje meg elhárítását, megelőzését.
- h) Minden munkavállaló köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelezni, ha a munkakezdés előtt vagy közben olyan gyógyszert, szert fogyasztott, amely a koncentráció képességét, reflexeit, szellemi állapotát károsan befolyásolja.

- i) Ez a kötelezettség arra az esetre is vonatkozik, ha munkatársa tekintetében szerez tudomást az említettekről. A fáradtság, levertség, alkohol-fogyasztás utáni „másnapos” állapot szintén jelzési kötelezettséggel jár.
- j) Alkohol, ajzó- és nyugtatószer hatása alatt munkára jelentkezni tilos! A munkahelyi vezetőnek joga és kötelessége minden munkavállaló ilyen szempontú ellenőrzése. Amennyiben az ellenőrzés pozitív eredményt ad, a munkavégzést azonnal fel kell függeszteni, a munkavállalót el kell tiltani a munkavégzéstől, és el kell távolítani az Intézmény területeiről (14. és 15. számú melléklet)
- k) Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló, és a 39/2013 (II.14.) rendelet alapján készített „a nem dohányzók védelméről és a dohányzóhelyek kijelölésének rendjéről” szóló szabályzatot minden munkavállalónak figyelembe kell vennie
- l) Használat előtt a munkavállalónak ellenőriznie kell minden berendezést, gépet, járművet, szerszámot, munkaeszközt és egyéb felszerelést, és ha valamilyen problémát észlel, azt jeleznie kell a gazdasági ügyintézőnek, és a hibás eszközzel a munkát megkezdeni tilos.
- m) Elektromos hiba kijavítását csak szakember végezheti.
- n) A közlekedés közben mindenki legyen óvatos, be nem látható fordulóknál minden esetben számítson arra, hogy szemben is közlekedik valami vagy valaki. Legyen rendkívül óvatos nedves vagy síkos talajon való közlekedéskor. Tilos az utat lerövidíteni veszélyes helyeken keresztül, azok fölött vagy alatt áthaladni.
- o) A szűrő, vágó eszközök, valamint az eszközök szűrő, vágó felületeit, éleit mindig a testtel ellentétes irányban kell tartani, elhelyezni. Nem szabad a védőruha, illetve munkaruha zsebeiben éles, hegyes, szűrő vagy vágó szerszámot, eszközt tartani.
- p) Az üveg anyagú eszközökkel, göngyöleggel dolgozó munkavállalóknak munkakezdés előtt szemrevételezéssel meg kell győződniük azok épségéről, és a sérült eszközöket külön kell választaniuk, illetve elszállításukról gondoskodniuk kell. A baleset és a fertőzés megelőzésére a munkahelyeken a megfelelő védőkesztyű használata kötelező!
- q) A környezetet állandóan tisztán és rendben kell tartani. Minden közlekedő területet az esetleges szennyeződésektől (hulladék) meg kell tisztítani, valamint a víztócsákat meg kell szüntetni.
- r) Rendeltetésszerűen kell használni a szociális helyiségeket, óvni kell azok rendjét és tisztaságát. A kommunális szemetet, a veszélyes hulladékot, a gyúlékony anyagot a vonatkozó előírások szerint külön kell választani, és az előírtak szerint kell kezelni, tárolni.
- s) 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól előírásai a gépjárművezetői munkakörben foglalkoztatottak részére mindenkor irányadó
- t) Ha súlyt kell emelni, meg kell győződni arról, hogy az emelés saját fizikai erővel, illetve segítséggel biztonságosan elvégezhető-e, vagy mechanikus berendezés igénybevétele szükséges.

- u) A fiúk 14, a lányok 16 éves korig egyáltalán nem, a fiúk 14-16 éves korig, a lányok pedig 16-18 éves korig rendszeresen rakodással és szállítási munkával nem foglalkoztathatók.
- v) A fiúkat 14-16, a lányokat 16-18 éves korig az esetenkénti, nem rendszeres anyamozgatási és rakodási foglalkoztatás mellett is legfeljebb 15 kp-os darabárak rakodásánál és csomagolásánál szabad foglalkoztatni. Anyamozgatással munkaidejüknek legfeljebb 50%-át tölthetik.

16.§ Egyéb a Tankerületi Központ és a köznevelési intézmények területén tartózkodó személyekre (bérlők, látogatók külső munkavállalók) kötelesek:

- a) az intézmény biztonságos állapotát megőrizni, fenntartani és a használt eszközök rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, valamint a Házirend előírásait betartani.
- b) betartani az épület biztonsági szempontú előírásait,
- c) az észlelt hiányosságokat jelenteni a portán
- d) jelezni az általuk észrevett sérülést, balesetet,
- e) az általuk használt eszközök meghibásodását jelenteni a portaszolgálatnak.

6. Új munkavállalók munkavédelmi oktatása az ismétlődő és az egyéb munkavédelmi oktatás előírásai, tematika

17.§ Az új munkavállalók munkavédelmi oktatása:

- a) Minden új munkavállalót elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) Az oktatást végzők kötelesek visszakerdezővel meggyőződni az oktatott elméleti és gyakorlati tananyag elsajátításáról. Az elméleti valamint a gyakorlati oktatás megtörténtét, az oktatást végző és a munkavállaló az e célra rendszeresített igazolványon (oktatási bizonylaton), aláírásával igazolja.
- c) Az oktatás során a munkavállalónak többek között meg kell ismernie
 - ca) a technológiai, a műveleti, a kezelési utasításokat;
 - cb) munkavédelmi jogait és kötelességeit;
 - cc) a munkával kapcsolatos biztonsági előírásokat;
 - cd) az egészségügyi tudnivalókat
 - ce) Az oktatott anyag elsajátításának visszakerdezővel történő ellenőrzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

18.§ Az ismétlődő munkavédelmi oktatás

- a) A munkavállalókat, valamint a diákokat, minden új munkaterületen, továbbá évenként ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) Az oktatásról távolmaradó munkavállalók oktatását pótktatás keretén belül kell biztosítani. Oktatás hiányában munkát végezni tilos!
- c) Az oktatás tényét, feltétlenül szükséges dokumentálni.
 - ca) A dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:
 - cb) munkaterület,
 - cc) oktatás időpontja,
 - cd) oktatott anyag vázlata,
 - ce) oktatott munkavállalók neve, aláírása,
 - cf) oktató neve, beosztása, aláírása.
- d) Az oktatott anyag elsajátításáról az oktatás végén visszakerdezéssel meg kell győződni, és ezt a naplóban, formanyomtatványon jelezni kell.

19.§ A munkavédelmi oktatás egyéb előírásai:

- a) A munkahelyről hat hónapon túli távollét esetén az ismételten munkába álló munkavállalókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a munkahelyeken kell megtartani és dokumentálni.
- b) Más munkaterületre történő áthelyezésnél az oktatásról az új munkahely vezetője köteles gondoskodni, az új munkaterület követelményeinek megfelelően.
- c) Az intézmény területein esetlegesen, vagy időszakosan munkát végző külső munkáltató helyi vezetőjét, a Tankerületi Központ vezetőjének, vagy megbízottjának kell a helyi sajátosságoknak megfelelő munkavédelmi oktatásban részesíteni. A külső munkáltató helyi vezetőjének kötelessége saját dolgozói részére az oktatást megtartani, és ennek tényét munkaszerződésben kell rögzíteni. Az oktatás megtörténtét naplóban rögzíteni kell, és minden érintett aláírásával kell igazolni.
- d) Az a munkavállaló, aki az oktatáson saját hibájából nem vett részt, a pótktatás megtörténtéig munkát nem végezhet. A kieső munkaidőre munkabér nem fizethető.
- e) Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani és arra elegendő időt, kell biztosítani, munkabér fizetése mellett.
- f) Új technológiai eljárás bevezetése, új gép, berendezés üzembe helyezése előtt a változásnak megfelelő oktatás megtartásáról gondoskodni szükséges.

- g) Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:
 - ga) halálos, súlyos, csonkulásos baleset bekövetkezése után;
 - gb) kettőnél több személy egyidejű sérülése után;
 - gc) sorozatos balesetek bekövetkezése után;
- h) A Tankerületi Központ telephelyein az iskolai tanulók munkavédelmi oktatásáról az iskolaigazgatója, vagy megbízottja köteles gondoskodni.

20 § Az oktatási tematika részei, felépítése

- a) a munkavédelem fogalma, célja, feladata, és a munkavédelmi jogszabályok rendszere.
- b) a munkavédelmi szabályozás helyi előírásai.
- c) a munkahelyi ártalmak, a munkakörből adódó veszélyforrások és azok elleni védekezési lehetőségek ismertetése. (levegő, zaj, vibráció, mechanikai, vegyi ártalmak)
- d) a kockázatértékelés eredményének ismertetése, kiemelten a fokozottan veszélyeztetett munkaköröket.
- e) a veszélyes készítmények használata, és a hulladékkezelés ismertetése.
- f) az elektromos gépek, berendezések használatára vonatkozó előírások.
- g) az intézményi közlekedés szabályai. (lépcső – folyosó, létra használat)
- h) a biztonságos anyagtárolás, és mozgatás ismertetése.
- i) az éles, valamint a szűrő vágó eszközök biztonságos használata.
- j) egyéni védőeszközök juttatási rendjének ismertetése, és a védőeszköz használat bemutatása.
- k) a védőital, a tisztálkodási eszközök, szerek, és bőrvédő készítmények juttatásának ismertetése.
- l) a dolgozók munkavédelmi jogai, kötelezettségei, és feladatai.
- m) a munkavégzésre alkalmas állapot és a munka jellegéből adódó munkakezdés előtti teendők, ellenőrzések.
- n) munkabaleset fogalma, teendők baleset esetén.
- o) baleseti elsősegélynyújtás általános szabályai.
- p) az üzemi úti baleset esetén szükséges teendők ismertetése.

III. FEJEZET A VÉDŐESZKÖZÖK

7. Védőöltözet és az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos jogok, kötelezettségek és előírások

21.§ (1) A védőöltözet és az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos rendelkezések:

- a) A munkavállalót védőöltözettel és egyéni védőeszkővel kell ellátni, ha munkakörében egészséget vagy testi épséget károsító hatás áll fenn, illetve léphet fel, vagy közegészségügyi járványügyi érdek indokolja. Ez vonatkozik az intézményben ideiglenesen tartózkodó és munkát végző személyekre, gyakorlaton lévő iskolai tanulókra, és minden munkavállalóra.
- b) A védőöltözet és védőeszközök biztosítása, beszerzése, kiadása, cseréje a munkáltatók feladata. A tankerületi Központ és a köznevelési intézmények területein csak bevizsgált minőségtanúsítással ellátott védőeszköz használható.
- c) A védőöltözet és egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, pénzben megváltani nem lehet.
- d) A belépő új munkavállalót felvételkor tájékoztatni kell azokról a hatásokról, amelyekkel szemben a védőöltözet és az egyéni védőeszköz használata őt megvédi.
- e) A kiadott védőöltözet és az egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Aki figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, az emiatt kieső időre munkabér nem fizethető.
- f) Az egyéni védőeszközök (pl. arcvédő, hallásvédő, védőszemüveg, kézvédők, stb.) rendszeres tisztítása, karbantartása, állapotának figyelemmel kísérése, valamint javításra, kicserélésre való leadása a védőeszkővel ellátott munkavállaló feladata. A védőruházat tisztítása a munkáltatók feladata.
- g) Az egyéni védőeszköz kihordási időhöz nem kötött, cserénél az elhasználódott, nem javítható védőöltözetet, - védőeszközt selejtezésre le kell adni.
- h) A munkáltatók meghatározzák a beszenyeződött védőöltözet tisztításának rendjét, gyakoriságát. A rendszeres tisztításra (mosatásra) leadott védőöltözet állapotának figyelemmel kísérése a munkavállaló feladata.
- i) Amennyiben a védőeszköz használatával kapcsolatban gondatlanság tapasztalható, az okozott kárt a munkavállaló köteles megtéríteni.
- j) A munkaruhával történő ellátás oka és módja teljesen eltér az egyéni védőeszköz juttatás minden elemétől.
- k) A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat. [Mvt. 54. § (2)]

1)A felmért kockázatokhoz mérten kell meghatározni az adott munka egyéni védelmét, majd a védőeszköz típusok közül kell kiválasztani a legalkalmasabbakat.

(2) Az egyéni védőeszköz tartozéka a megfelelőségi tanúsítvány, amelynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) Minősített adatai. (import esetén a gyártó neve is)
- b) Típuszám.
- c) Cikkszám.
- d) Védelmi képesség szövegszerűen.
- e) Időszakos felülvizsgálati kötelezettség és annak időpontja.
- f) Formai kialakítás ismertetése.
- g) Alkalmazásra vonatkozó előírások.
- h) Tisztítás, tárolás követelményei.
- i) Szükséges egyéb esetekben figyelemfelhívás.

(3) Az új védőeszközön vagy csomagoláson a következő adatoknak kell szerepelnie:

- a) Méret.
- b) EU jelzés (CE)
- c) Speciális információk.(pl. felhasznált alapanyag, a szabvány száma, amelyben foglalt követelmények találhatóak, a tisztításra vonatkozó jelkép, a gyártás időpontja, stb.)

(4) Az egyéni védőeszköz személyi használatra szolgál, kihordási ideje nincs, és azt a munkáltató írásbeli engedélye nélkül a munkahelyről hazavinni nem szabad.

8.A munkáltatói és a munkavállalói kötelezettségei és jogok az egyéni védőeszközök használatával kapcsolatban

22.§ (1) A munkáltatói kötelezettségek és jogok a védőeszközök használatával kapcsolatban:

- a) a munkavállalót az egyéni védőeszkővel folyamatosan el kell látnia,
- b) az egyéni védőeszkőzt megfelelően ki kell választania, {Mvt. 42.§ b)}
- c) természetben a munkáltató rendelkezésére kell bocsátania, {Mvt. 18.§ (2)}
- d) az egyéni védőeszköz használatát meg kell követelnie {Mvt. 42.§ b)}.

- e) A védőeszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani
 - f) A munkáltató kötelezettsége, hogy biztosítsa a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását. [Mvt.54.§ g)]
 - g) A rendeltetésszerű használhatóság alapfeltétele, hogy a munkáltató rendelkezzen az egyéni védőeszköz Tájékoztatójával, és annak tartalmát a munkavállalóval megismertesse (Mvt. 18.§ (4) bekezdés)
- (2) A munkavállalói kötelezettségek és jogok a védőeszközök használatával kapcsolatban.
- a) Jogok:
 - aa) számára szükséges egyéni védőeszközt a munkáltatótól igényelni,
 - ab) munkáltató ez irányú kötelezéseinek teljesítését igényelni,
 - ac) megkövetelni munkáltatójától a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítását
 - b) Kötelezettségek:
 - ba) a számára kiadott egyéni védőeszközt rendeltetésszerűen használni,
 - bb) a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni.
 - bc) e kötelezettség fennállása azonban nem mentesíti a munkáltatót a rendszeres ellenőrzése, ezen keresztül e kötelezettség érvényre juttatásának felelőssége alól. Az ellenőrzés a megelőzés egyik eszköze.

9. Védőital, védőkrémek, tisztálkodási eszközök és szerek biztosítása

23.§ (1) Azokon a munkahelyeken és munkakörökben, ahol a klimatikus viszonyok indokolják, a munkavállalók számára védőitalt kell biztosítani.

(2) A melegítő ital és a hűtött ivóvíz biztosítása (tervezés, elkészítés, kiszolgálás, edényzet, ivóedények, és egyéb eszközök) munkáltatói feladat.

(3) ha a munkahelyi hőmérséklet zárt térben meghaladja a 24 fokot, a munkáltatóknak óránként 5-10 perces pihenőidőt kell elrendelnie. Ezen túlmenően a munkáltatóknak a 24 foknál melegebb munkahelyeken igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítania. A jogszabály a folyadékvesztés pótlására 14-16 fokos hőmérsékletű ivóvizet javasol, de megemlíti, hogy e célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel van ízesítve.

(4) Meleg védőitalt kell a munkahelyen biztosítani azoknak a munkavállalóknak, akik:

- a) a napi munkaidejük legalább 50%-ban szabadban dolgoznak és a várható napi középhőmérséklet a +4 C-ot nem haladja meg,
- b) a napi munkaidejük legalább 50%-ban olyan helyiségben (zárt térben)dolgoznak melynek, hőmérséklete a +10 C-ot nem haladja meg.

(5) Meleg védőitalként személyenként (a szabadban töltött idő függvényében) legalább

2 óránként 0,5 liter megfelelő (+50 C) hőmérsékletű, 3 súlyszázalék cukrot tartalmazó tea elkészítéséhez szükséges alapanyagot kell minden érintett munkahelyen biztosítani.(A cukorbetegnek részére cukrozatlan teát vagy megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.)

(6) Mindazokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalókat munkájuk miatt bőrártalom veszélye fenyegeti és védőkenőcs használata indokolt, folyamatos védőkenőcs-ellátást kell biztosítani.

(7) A védőkenőcsök (kézvédő krémek) igényléséről, az érintett munkavállalók számára való kiadásáról és a rendeltetésszerű felhasználás folyamatos ellenőrzéséről a munkáltatók gondoskodnak.

(8) Tisztálkodási szerek természetbeni juttatása: a központi helyre történt tisztálkodási szerek kihelyezésével kiváltható a személy szerinti juttatás.

IV. FEJEZET **ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS, KOCKÁZATÉRTÉKELÉS ÉS ORVOSI VIZSGÁLATOK**

10. Az elsősegélynyújtás rendje

24.§ (1) A Tankerületi Központ területein, ha nincs lehetőség azonnali orvosi-egészségügyi ellátásra, a munkáltató köteles a munkavállalók létszámának megfelelő elsősegélynyújtó felszerelést készenlétben, és a helyszínen tartani.

(2) Olyan munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatti gépekkel, berendezésekkel, valamint gyermekek nevelési munkáját végzik, a munkavállalónak ismernie kell az elsősegélynyújtás és újraélesztés módszereit. Erről a munkáltatók kötelesek gondoskodni.

11. A foglalkozás-egészségügyi orvosok munkavédelmi feladat- és hatásköre, az elsősegélynyújtás célja és általános szabályai

25.§. (1) Az elsősegélynyújtókat elsősorban önkéntességi alapon kell kijelölni.

(2) A kijelölt elsősegélynyújtók kiképzését a munkáltatóval szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa - vállalkozási szerződésének keretei között - végzi el.

(3) A szükséges eszközök meghatározásához a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát is be kell vonni. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és szereket úgy kell elhelyezni, hogy szükség esetén könnyen elérhetőek és használhatóak legyenek.

(4) Az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések (hordágy, mentődoboz stb.) beszerzéséről a sebkötöző csomagok, ill. mentődobozok tartalmának pótlásáról a munkáltatók gondoskodnak. (3. számú melléklet)

(5) Az elsősegélynyújtó helyet "ELSŐSEGÉLY HELY" feliratú tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni. A táblán vagy annak közelében ugyanolyan módon fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét is.

(6) Az elsősegélynyújtó helynek lehetőleg központi fekvésűnek, könnyen elérhetőnek, pormentesnek, elsősegélynyújtásra alkalmasnak kell lennie.

26.§. (1) Az elsősegélynyújtás célja az életet vagy a testi épséget veszélyeztető állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás nem biztosítható - az egészségi állapotának helyreállítására, illetve a rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesülni.

(2) Határozott, megnyugtató fellépéssel és körültekintő intézkedéssel biztosítjuk a helyszínen a nyugalmat, a rendet és a célszerű tevékenységet.

(3) Gyorsan és lényegre törően tájékozódjunk a történekről, a segélyre szorulóknak számáról, állapotáról és a helyszíni körülményekről.

(4) Emberségesen törekedjünk a beteg megnyugtatóására, panaszainak csökkentésére, bajának enyhítésére.

(5) Haladéktalanul és gyorsan, kapkodás nélkül, gondosan, alaposan végezzük el a szükséges beavatkozásokat.

(6) Előzzük meg az újabb baleset bekövetkezését.

(7) Az elsősegély feladata a halaszthatatlan, életmentő beavatkozások elvégzése. A beteg vagy sérült további és végleges ellátása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell orvos vagy mentő értesítéséről.

(8) Az elsősegélynyújtás megkezdésekor a környezetben levők közül egy alkalmas személyt haladéktalanul el kell küldeni, hogy az orvost vagy a mentőket értesítse.

(9) A sérültek vagy betegek elszállításával mindig várjuk meg a szakembereket: orvost vagy a mentőket. Az alkalmi eszközökkel történő szállítás annál nagyobb veszélyt jelent, minél súlyosabb a sérülés, mert annál

(10) Súlyos esetben tehát még némi idővesztés árán is szükséges a mentőket bevárni.

27.§ (1) Az elsősegélynyújtás feladatai különösen, hogy a beteget, illetve sérültet mindig fektessük, vagy legalább ültessük le.

(2) Csak a szükséges mértékig és a szabályokat betartva vetkőztessük le a beteget.

(3) A baleseti helyszínt csak annyira változtassuk meg, amennyire az elsősegélyhez okvetlenül szükséges.

- (4) Soha ne bocsátkozzunk tudásunkat, hozzáértésünket, gyakorlatunkat, képességeinket meghaladó ténykedés felelőtlen kalandjába.
- (5) Mindig gondoskodjunk további segítségről, egészségügyi szakellátásról, illetve a megfelelően ellátott beteg szakszerű - kórházba vagy orvosi rendelőbe - szállításáról.
- (6) A helyszíni tájékozódásunkat mindig az elsősegélynyújtás szempontjai irányítsák. Rendészeti, műszaki, bűnüldözési kérdésekkel foglalkozni nem az elsősegélynyújtó feladata.
- (7) A beavatkozásoknál tartsuk szem előtt, hogy csak az tud gyorsan dolgozni, aki nem "siet". A baleseti helyszínnek túlnyomó többsége további baleseti veszélyt jelent nemcsak a sérült, hanem az elsősegélynyújtó számára is.
- (8) Önmagunk testi épségének veszélyeztetésével a sérült további sorsának kimenetelét is súlyosbítjuk.
- (9) A sérült, a beteg vetkőztetésének szabályai közül az első a szoros ruházat meglazítása, főként a nyakon. A sérült területen a ruházat meglazítása érdekében, azt szükség esetén - lehetőleg a varrások mentén - felvágjuk.
- (10) A vetkőztetést mindig az ép végtagon kezdjük, az öltöztetést fordítva.
- (11) A többretegű ruházatot lehetőleg egyszerre vegyük le. Az elsősegélynyújtó saját lelkiismerete és a beteg érdekében csak olyan feladatra vállalkozzék, amit biztosan meg tud oldani.
- (12) Az eszméletlen beteget biztonsági (stabil) oldalfekvésbe helyezzük, friss levegőt biztosítunk, arcát finoman ütögetjük, hideg vízzel is fröcskölhetjük, ruházatát meglazítjuk és erős illatú folyadékot (pl. ammónia) szagoltatunk vele és orvosi segítséget hívunk.
- (13) Eszméletlen, nem lélegző betegnél a vérkeringést és a légzést el kell indítani. A lélegeztetést és szívmasszázszt jó, ha tanult elsősegélynyújtó, orvos, vagy ápoló végzi.

12. Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása

28.§. (1) A kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. A külön jogszabályok a következők: 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről és a 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről szóló jogszabály.

(2) A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a) kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;

- b) veszélyek azonosítása;
- c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek számának meghatározása a 1. számú mellékletben szereplő munkakörök vonatkozásában,
- d) a kockázatot súlyosbító tényezők;
- e) a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- g) a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- h) az előző kockázatértékelés időpontja.

(3) A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

(4) A kockázatértékelést szükség esetén felülvizsgálni szükséges (biológiai tényezők esetén évente, pszichés terhelés esetén 2 évente), ha a munkavégzés területén, illetve felszereltség vonatkozásában változás nincs, akkor 3 évente szükséges elkészíteni.

13. A munkavédelmi üzembe helyezés

29.§ (1) A munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban rendeli el. A szükséges okmányok, engedélyek:

- a) Munkavédelmi megfelelőséget igazoló minőségtanúsítás.
- b) Magyar nyelvű műszaki dokumentáció, gépkezelési utasítás.
- c) Villamos érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv, villámvédelmi rendszer ellenőrzésének mérési jegyzőkönyve.
- d) A biztonságos üzemeltetéshez szükséges egyéb mérési jegyzőkönyvek (pl. zaj, klíma, világítás stb.).
- e) A tervező és a kivitelező írásbeli munkavédelmi nyilatkozata.

(2) A veszélyes, és nem veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez magyar nyelvű műszaki leírás, kezelési és karbantartási utasítás szükséges, amelynek beszerzéséről, elkészítéséről a berendezés beszerzője gondoskodik.

(3) A kezelési és karbantartási utasításnak tartalmaznia kell:

- a) A gép, berendezés, illetve az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit.
- b) Az indítás, az üzemeltetés, a leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját.
- c) A munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet.
- d) A felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, a környezetre és az emberi szervezetre gyakorolt hatásukat.
- e) A személyi és a tárgyi feltételeket. A védőeszközök használatát.
- f) A működéskor fellépő veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját.

14. Munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

30.§ (1) A munkavállaló a kezelésére, használatára átadott gépet, berendezést, munkaeszközt minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni. Ugyanez vonatkozik létra, kiskocsi, és egyéb munkaeszközök használójára is, aki a munkaeszközök műszaki állapotát a munkafolyamat megkezdése előtt ellenőrizni köteles.

(2) A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközöket a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről előírásai alapján 1- 5 évente ellenőrizni kell.

(3) Az ellenőrzéssel meg kell bízni egy hozzáértő szakembert, és a biztonsági felülvizsgálatok eredményét dokumentálni kell. Felelős: munkáltató

(4) Elektromos árammal működő kézi szerszámokat a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről előírásai szerint kell évente műszeres vizsgálatnak alávetni. Felelős: munkáltató

(5) Elektromos vezetékek, dugaszoló aljzatok érintésvédelmi megfelelőségét minden használatbavétel előtt szemrevételezéssel kell ellenőrizni. (keresni kell a töréseket, lazulásokat, vezeték szakadásokat) Felelős: a gépet használó

(6) Villamos készülékek esetében az ellenőrzés (érintésvédelem) a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről előírásai szerint 3 évente, illetve a Kommunális épületekre 6 évente kell. Felelős: munkáltató

(7) A munkáltatóknak rendszeresen meg kell győződniük arról, hogy a munkahelyek és a munkaeszközök megfelelnek-e a munkavédelmi követelményeknek. A rendszeres ellenőrzés eredményeit egy ellenőrzési naplóban dokumentálni szükséges.

(8) A Kazánokat, és egyéb fűtő, és gázberendezéseket szakcéggel időszakos felülvizsgálatban kell részesíteni. A vizsgálatokat a használati előírás, és a szabványok alapján kell végeztetni, és a leghosszabb vizsgálati idő 1-2 év. Felelős: munkáltató

(9) A meglévő gázkészülékeket és csatlakozó vezetékeket fokozatosan, de legkésőbb 2016 végéig műszaki-biztonsági szempontból felül kell vizsgáltatni. A készülékeknél ötévente, a csatlakozó vezetékeknél pedig tízévente kell a felülvizsgálatot megismételni. Felelős: munkáltató

(10) A vizsgálat elvégzéséhez: gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga, és gázipari műszaki biztonsági felülvizsgáló szakképesítés szükséges.

(11) A tornatermi felszereléseket (mint nem veszélyes munkaeszközöket) szükséges felülvizsgáltatni, viszont a rendszeres igénybevétel miatt 1 évente. Felelős: munkáltató

15. Az orvosi vizsgálatok rendje

31.§ (1) A munkavégzéshez megfelelő számú, szakmai képzettségű és az adott munkakörre egészségileg alkalmas munkavállalót kell alkalmazni. A munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmasság (továbbiakban: munkaköri egészségi alkalmasság) orvosi vizsgálatát és véleményezését a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.

(2) Az intézményhez felvételre kerülő munkavállaló addig nem állhat munkába, amíg nem történt meg az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálata, nem részesült munkavédelmi oktatásban, és nem biztosították számára a betöltött munkakörre meghatározott egyéni védőeszközt.

(3) Az intézményhez felvételre kerülő közhasznú munkát teljesítők esetében is a fenti előírásokat szükséges teljesíteni.

(4) A munkavállalót csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent. A munkaköri egészségi alkalmasság csak az adott munkakörre vonatkozik.

(5) A munkaköri egészségi alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a

- a) munkavállaló egészségi szempontból alkalmas-e a munkakör betöltésére; munkavégzésből, és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
- b) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül, okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- c) az esetleges betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása során nem idéz-e elő saját személyével vagy másokkal kapcsolatban baleseti veszélyt;
- d) ha átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotromlás veszélye nélkül;
- e) egészségi szempontok alapján foglalkoztatható-e tovább a jelenlegi munkakörében;
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,

- g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból vélhetően alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

16. Az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatok

32.§ (1) Előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkaviszonyra irányuló jogviszony létesítése előtt, a munkavégzés megkezdését megelőzően minden munkavállalónál;
- b) a munkakör, munkahely megváltoztatása előtt minden fizikai munkát végző munkavállalónál és minden fiatalkorú munkavállalónál, a nem fizikai munkát végzők közül pedig azoknál a munkavállalóknál, akik új munkakörükben vagy munkahelyükön a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek, illetve ártalomnak lesznek kitéve.

(2) Az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vélemény érvényessége 6 hónap. Hat hónapnál régebbi egészségi alkalmassági véleményezést új felvételes munkavállalóknál elfogadni nem szabad.

33.§ (1) Időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3.4,5. melléklete szerinti gyakorisággal. (10. számú melléklet)

- a) alapesetben
 - aa) 18 éves korig évente
 - ab) 18-40 ig 3 évente
 - ac) 40-50-ig 2 évente
 - ad) 50.életév felett évente
- b) A gyermekekkel foglalkozóknak évente kell orvosi vizsgálaton részt venni, és mindenkinek egészségügyi kiskönyvvvel kell rendelkeznie.
- c) Adminisztratív dolgozók: életkortól függően, de 50 év alatt 2 évenként
- d) A napi 4 órát meghaladó képernyős munkavégzés esetén 2 évente látásvizsgálat, és a pszichés terhelés miatti vizsgálat
- e) Pedagógus: 1 évenként
- f) Takarítást végzőknek: 1 évente
- g) Karbantartónak életkor szerint, de ha olyan veszélyes anyagot használ, ami indokolja a rövidebb időszakot, akkor azt a foglalkozás-egészségügyi orvos határozza meg.

- a) A biológiai monitoringhoz szükséges vizsgálatok gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos az expozíció figyelembevételével határozza meg.
- b) Ha a véleményező orvos a meghatározott időtartamoknál rövidebb időt állapít meg, akkor a munkavállalót ennek megfelelő gyakorisággal kell időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- c) A munkáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállalók az időszakos orvosi vizsgálaton részt vegyenek. Ennek megfelelően a munkáltató nyilvántartást vezet munkavállalónként az orvosi vizsgálatok időpontjairól. (12. számú melléklet)
- d) Az időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégeztetni.

34.§ (1) Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat menete, és a vizsgálat iránya:

- a) a felvételes bejelentkezése
- b) vizeletvizsgálat
- c) anamnézis-felvétel
- d) látásvizsgálat
- e) általános belgyógyászati vizsgálat
- f) szakorvosi ellátó beutalás kiegészítő szak vizsgálatokra
- g) leletek értékelése
- h) tanácsadás, javaslatok
- i) az alkalmassági vélemény kiadása

35.§ Az orvosi vizsgálat elmulasztása:

- a) Aki a jogszabályban előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálaton alkalmatlannak nyilvánították és a munkáját ennek ellenére folytatja, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.
- b) Az orvosi alkalmasság a munkába állás egyik feltétele, ezért akinek nincs érvényes orvosi alkalmassági igazolása a munkája alól felmenthető. Erre a munkáltató felhívhatja a munkavállaló figyelmét. (11. számú melléklet)

36.§. (1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai egészségi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalót a következő esetekben:

- a) ha a munkavállaló, a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
 - b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, a tanuló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy közös háztartásban élőkön;
 - c) ha egészséget veszélyeztető, új technológia bevezetésére került sor, melyre nézve a munkavállalót még egészségi alkalmassági orvosi vizsgálat nem minősítette;
 - d) munkabaleset esetén a felgyógyulás után, a munkába állás előtt, ha a vizsgálatot a munkabaleseti jegyzőkönyvben előírták, illetve akkor, ha a munkáltatók elrendelték, vagy ha a munkavállaló kérte;
 - e) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - f) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
 - g) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- (2) Soron kívüli munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
- a) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa, a házi orvos, a kezelőorvos;
 - b) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat városi intézetének tisztiorvosa;
 - c) munkáltató

V. FEJEZET

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK ÉS A MENTÉSI TERV

17. A mentési terv

37.§ (1) A Mentési Terv célja, hogy a rendellenes körülmény kialakulásának esetére – amikor a szabályos üzemeltetésre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be – összehangolja az érdekeltek, illetve a felelősként kijelölt személyek tevékenységét a kritikus helyzet felszámolásában, az érintett munkavállalók mentése során. A Mentési Terv készítése során figyelembe kell venni az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló rendeletet is.

(2) A Mentési Terv személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ és szervezeti egységei összes fő, másod, mellék, és részfoglalkozású, bedolgozó, az alkalmi fizikai vagy szellemi tevékenységet végző alkalmazottjaira. szolgáltatást végző külső szervezetekre, igénylőkre, továbbá a vendégekre, látogatókra egyaránt.

(3) A Mentési Terv az alábbi rendkívüli eseményekre, veszélyhelyzetekre terjed ki:

- a) tüzeset
- b) Energia-betápláló és-ellátó rendszerek meghibásodása
- c) Gázellátó rendszer sérülése, meghibásodása
- d) Víz -, csatornarendszer hibája
- e) Létesítmény, épület stb. tervezési, kivitelezési, elhasználódási hibái
- f) Gázfogadó, gázpalack hibája, robbanása (oxigén, PB stb.)
- g) Veszélyes vegyszerek, készítmények:
 - ga) robbanásveszély
 - gb) tűzveszély
 - gd) sugárzó hatás
- h) Mérgező hatás
- i) Súlyos munkabalesetből adódó veszélyhelyzet
- j) Természeti katasztrófa
- k) Bombafenyegetés, túszedés
- l) Gyanús tárgyak észlelése

(4) A mentési feladatok:

- a) riasztás (az intézményen belül, kívül, munkaidőben);
- b) a kiváltó ok felderítése, behatárolása;
- c) életmentés és elsősegélynyújtás megszervezése;
- d) anyagi javak mentése, őrzése;
- e) a veszélyeztetés továbbterjedésének megakadályozása;
- f) kárelhárítás, helyreállítás, helyszín biztosítása stb.

(5) A mentés során elvárható általános magatartási szabályok:

- a) A mentéssel kapcsolatos feladatok irányítását, szervezését minden esetben a veszélyeztetett területen tartózkodó legmagasabb beosztású vezetőnek kell megkezdenie, egészen addig, amíg a mentésvezető vagy helyettese, illetőleg a mentésbe bekapcsolódó hatósági személy a feladatát át nem veszi.
- b) Az intézkedések megtételekor minden esetben figyelembe veendő a pánik, illetve a tömeghisztéria kialakulásának megakadályozása.
- c) A mentésvezető utasításait mindenki köteles haladéktalanul teljesíteni.
- d) A Tankerületi Központ és szervezeti egységei illetékes vezetői és beosztott munkavállalói minden szükséges személyt, felszerelést, anyagot, hírközlő és szállítóeszközt kötelesek a mentésvezető igénye szerint rendelkezésre bocsátani, az utasításokat összehangoltan végrehajtani.
- e) Mentéskor minden nélkülözhető - a mentéssel össze nem függő - tevékenységet be kell fejezni.
- f) A rendkívüli esemény, veszélyhelyzet színhelyén csak az oda vezényelt személyek tartózkodhatnak.
- g) A hírközlő eszközöket – az épület tevékenységével összefüggő sürgős eseteket kivéve - kizárólag a mentéssel kapcsolatban szabad igénybe venni, minden más beszélgetést azonnal meg kell szakítani.
- h) Szükség esetén a mentési feladattal meg nem bízott személyeket készütségekbe kell helyezni.
- i) A mentéshez szükséges közlekedési utakat szabadon kell hagyni, illetve gondoskodni kell azok folyamatos szabadon tartásáról (tűzoltó autók, tűzoltást végzők, mentők stb. számára).
- j) A veszélyeztetett körzet, illetve a helyszín biztosítása, lezárása iránt intézkedni kell.

18. A mentést végzők, a mentést végzők feladatai és intézkedési kötelezettségei

38.§. (1) A mentést végzők:

A mentésvezető és helyettese az alábbi személyek:

Munkaidőben: Az igazgató, vagy megnevezett helyettesei

Munkaidőn túl, illetve ügyeleti időben (az előzőekben említett mentésvezetők megérkezéséig): ha szükséges a kijelölt ügyeletesek

Műszaki mentést végzők

Feszültségmentesítők

A rendfenntartást végzők

(2) A mentést vezető feladatai:

a) A mentésvezető feladata a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet okának és természetének megítélése, következtetések levonása, előzetes intézkedés kiadása, amely tartalmazza:

aa) a riasztást, értesítést (meglévő híreszközzel),

ab) önmentésre az épület dolgozóinak mozgósítását,

ac) felderítő csoport felállítását

ad) A felderítő csoporttól kapott tájékoztatás alapján dönt a kialakult kárterület nagyságáról, a tűzgócok helyéről, méreteiről, a lokalizálásuk sorrendiségéről, a robbanásveszélyes területek helyzetéről és a sürgős megelőző és egyéb intézkedések megtételéről, valamint a személyek kimenekítésének főbb irányairól és formáiról stb.

ae) A felderítő csoporton keresztül folyamatosan gyűjti az információkat.

af) Az irányító csoport a kialakult események alapján megállapítja és besorolja a nagy értékű gépek, berendezések, gyógyszerek, vegyszerek, műszerek mentésének időrendjét, az eszközszükségletet (a pontos információk birtokában). A felszámolást irányító csoport összegező számvetést készít a felszámolás erő- és eszközszükségletéről, az alábbi bontásban:

1. VAN: személyi és technikai eszköz,

2. KELL: személyi és technikai eszköz,

3. HIÁNY: személyi és technikai eszköz.

b) A mentésvezető a felmérés adatainak alapján adja ki utasításait:

- ba) a szakhatóságok bevonására (tűzoltóság, műszaki mentés stb.),
 - bb) a külső mentőerők kárhelyre történő balesetmentes bevezetésének megszervezésére,
 - bc) a belső mentőerők személyi és anyagi ellátására, étellemezésére, váltására, pihentetésére,
 - bd) a sérültek folyamatos egészségügyi ellátására,
 - be) a forgalom irányítására (amelyhez szükség szerint a rendőrség segítségét is igénybe kell venni),
 - bf) a "mentési napló" vezetése mellett az átnézeti helyszínrajzon a legfontosabb kárhelyek rögzítésére.
- c) A mentésvezető és helyettesei feladatai: a mentésvezető és helyettesei a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet természetének, okának függvényében, a szakterületüknek megfelelően, a helyzet értékelése szerint szervezik meg és hajtják végre a szükséges intézkedéseket:
- ca) veszélyzóna kijelölése;
 - cb) meggyőződés az esetleges áldozatokról, sérültek csoportosítása, elsősegélynyújtás, betegszállítás megszervezése;
 - cc) a mentés haladéktalan elrendelése;
 - cd) a mentést végrehajtók tevékenységének összehangolása;
 - ce) a veszélyeztetett területeken, valamint a nem veszélyeztetett területeken bent lévő személyek létszámának behatárolása, ellenőrzése;
 - cf) intézkedés az anyagok, eszközök, valamint az adatok, dokumentumok védelmére, azok biztonságba helyezésére;
 - cg) a veszélygóc lokalizálása, intézkedés a továbbterjedés megakadályozására;
 - ch) intézkedés a lényeges közművek védelmére (víz, elektromos áram, gáz stb.);
- a feltétlenül szükséges szolgáltatások, szolgálatok folytonosságának biztosítása;
- cj) megbízás kiadása a "mentési napló" vezetésére (amelybe be kell jegyezni minden döntést és intézkedést - óra/perc pontossággal);
 - ck) szükség esetén a riasztás elrendelése, mértékének meghatározása;
- a kárelhárító, mentő és elsősegély-nyújtó személyek, osztályok kijelölése, bevonása;
- a rendfenntartó és irányító erők felállítása, feladataik meghatározása.
- d) A mentésvezető köteles:

- da) lehetőség szerint a legnagyobb nyugalommal, türelemmel eljárni;
- db) az utasításokat érthetően kiadni;
- dc) az utasítások pontos megértéséről visszakérdezéssel meggyőződni; a megérkező hatósági személyek utasítását mindenkor végrehajtani.

(3) Műszaki mentést végzők feladatai: A rendkívüli eseménynek, veszélyhelyzetnek megfelelően a technológiai, közművezetékek elzárása, áramtalanítás, szellőzőrendszerek leállítása, gázvezeték-rendszer elzárása stb.

(4) Feszültségmentesítők feladata: A feszültség-mentesítés, illetve a szükségáramforrás, irányfény biztosítása

(5) A rendfenntartást végzők feladata: A rendfenntartási feladatokat és a helyszín lezárását, körülkerítését

- a) munkaidőben: a kijelölt dolgozók (erre a feladatra ki kell jelölni a helyszínen személyeket)
- b) munkaidőn túl, illetve ügyeleti időben a mentésvezetők, illetve a hatóságok megérkezéséig a kijelölt dolgozó (ügyeletes)

(6) A különleges veszélyhelyzetekre (bombafenyegetés, gyanús tárgyak észlelése, túszedés stb.) vonatkozó jelentési kötelezettség, az elhárítás szervezési feladatainak végrehajtásáért, a rendellenes körülmény kialakulásának helye szerint illetékes igazgató a felelős.

39.§. (1) A rendfenntartásra kijelölt dolgozók kötelező magatartása és feladatai:

- a) Riasztani kell a létesítményben tartózkodó személyeket, gyors és határozott módon fel kell szólítani őket az épület fegyelmezett elhagyására és azonnal meg kell kezdeni a kiürítést.
- b) Külön figyelemmel kell lenni az épület tagoltságára, a munkavállalók munkaterületeinek térbeli elkülönülésére, a veszélyeztetettség mértékének különbségére. A területen tartózkodók kötelesek részt venni a tájékoztatásban, értesítésben, valamint kötelesek azonnal megkezdeni a kiürítéshez szükséges teendőket.
- c) Az irányítóknak gondoskodniuk kell a gyors és pánikmentes kiürítésről.
- d) Abban az esetben is, ha tűz vagy egyéb káresemény a közforgalmi területen nem érzékelhető, a rendelkezésre álló személyzet köteles tájékoztatni a látogatókat, betegeket a helyzetről, és intézkedni köteles a pánikmentes, fegyelmezett kiürítés érdekében.
- e) A kiürítést irányítók a pánik elkerülése érdekében kötelesek többször nyugalomra inteni a jelenlevőket és ennek elérése érdekében megfelelő magatartást tanúsítani, valamint kiemelt figyelemmel kísérni azokat a személyeket, akik különösen veszélyeztetettek (pl. gyermekek, idősek, mozgássérültek, kisgyermekes anyák, terhes nők stb.).
- f) A mentőegységek megérkezéséig ki kell nyitni a mentésben résztvevő járművek részére a kapukat.

- g) Az épület parkolójában , illetve a parkoló területén tartózkodó járművek tulajdonosait, gépkocsivezetőit fel kell szólítani gépkocsijuk eltávolítására a mentésben közreműködő szervek felvonulási útjairól.
- h) A tűzoltók kiérkezése előtt eloltott, elaludt tüzet, vagy a téves riasztást is azonnal be kell jelenteni a tűzoltóságoknak.
- i) Intézkedni kell a hírközlő eszközök szabaddá tételéről, a riasztással, mentéssel össze nem függő telefon-, telefax- és rádiókapcsolatokat meg kell szakítani.
- j) A létesítmény kulcsait (tűzkazettában), a Mentési Tervet, a Tűzvédelmi Szabályzatot elő kell készíteni.
- k) A kiérkező mentőegységeket fogadni kell, és az esemény színhelyére kell irányítani.
- l) A feladatok végrehajtásához szükséges - a valós helyzetnek megfelelő tartalék kulcsok egy - egy példányát a portán állandóan készenlétben kell tartani.

(2) A személyek mentését a vezető beosztású dolgozók irányítják és végzik.

(3) Elsősegélynyújtást az egészségügyi személyzet végzi (ha van ilyen, ha nincs, akkor a képzett elsősegélynyújtók);

- a) az elsősegélynyújtók szükség esetén kötelesek intézkedni a sérültek, betegek szakszerű ellátása érdekében.
- b) A személyek mentésére a Tankerületi Központ valamennyi személyszállító eszközét igénybe kell venni (ha van, ha nincs, akkor a dolgozók járműveit kell elkérni).

40.§. (1) fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, illetve veszélyes anyagokkal és készítményekkel dolgozó munkavállalók feladatai:

- a) Rendkívüli esemény, veszélyhelyzet kialakulásakor a mentést és a kiürítést a szakterület vezetőjének irányításával a helyszínen lévő munkavállalók kezdik meg.
- b) A helyszínen lévő - további veszélyhelyzetet előidéző - anyagokat, vegyszereket, berendezéseket el kell távolítani, le kell állítani.
- c) A mentéssel és a kiürítéssel kapcsolatos további feladatok megegyeznek a vonatkozó pontokban leírtakkal.
- d) A feladatokat a helyi mentésvezetők utasítása szerint kell végrehajtani.

(2) A munkavállalók kötelező feladatai (beleértve a külső munkavállalókat is): Minden munkavállaló köteles a mentésvezető, illetve bármely vezető utasítására a tűzjelzéssel, riasztással, kiürítéssel, mentéssel, kárelhárítással, tájékoztatással kapcsolatosan minden munkában részt venni.

(3) Az intézménynél tartózkodó munkavállalók a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet észlelésekor haladéktalanul kötelesek:

- a) a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet kialakulását jelezni, jelenteni,
- b) az érintett területeken lévő személyeket riasztani,
- c) a veszélyben lévő személyeket menteni,
- d) az érintett területek villamos berendezéseit feszültség- mentesíteni,
- e) a veszélyt jelentő közmű- és technológiai vezetékeket elzárni,
- f) az érintett területen lévő számítógépek és a bennük, valamint egyéb módon tárolt adatok mentéséről, őrzéséről gondoskodni,
- g) az oltást, egyéb mentést a rendelkezésre álló tűzoltó és egyéb eszközökkel megkezdeni, a lehetőséghez képest a tűz és egyéb veszély tovaterjedését megakadályozni vagy csökkenteni, e tevékenységet a kiérkező tűzoltóság, illetve más mentőegység beavatkozásáig folytatni,
- h) a mentőegységeket a kialakult helyzetről tájékoztatni,
- i) a tűz közelében lévő, de a tűz által nem érintett, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat (gázpalackot, éghető folyadékokat, veszélyes anyagokat és készítményeket) biztonságos távolságra eltávolítani, őrzésükről gondoskodni,
- j) a mentésben részt nem vevő személyeket távol tartani, lehetőleg a létesítményből eltávolítani.

41.§. Aki a Mentési Tervben meghatározott feladatokat nem végzi el, vagy tevékenysége nem a tőle elvárható, azzal szemben a szükséges és indokolt mértékű felelősségre vonás kezdeményezése a tankerületi igazgató kötelessége.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. Egyéb rendelkezések

- 42.§** (1) Jelen Szabályzat a jóváhagyást követő napon lép hatályba.
- (2) Az Szabályzat szükség szerinti módosításának előterjesztéséért az igazgató a felelős.
- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

.....

Foglalkozás EÜ orvos

1. számú melléklet

Az alkalmazandó védőeszközök táblázata

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
1.	Adminisztratív munkakörben	Éleslátást biztosító szemüveg	MSZ EN 166:1997		Csak szemész orvos előírása alapján szükséges juttatni. 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
2.	Kézbesítő	Időjárás hatásai elleni védőruházat Esőkabát, esernyő	MSZ EN 14058 MSZ EN 14360	időjárás elleni védelem	A téli időben melegruházat.
3.	Veszélyes készítmények használója (kémia, fizika, és technika pedagógus, takarítók, mosónő)	Védőszemüveg, vagy álarc Védőkötény Védőkesztyű Higiénés pormaszk	MSZ-EN 166 MSZ EN 369 MSZ EN 374-1:2003 MSZ EN 374	F Gyenge energiájú ütközés (45m/s) Lombik jel 3, 6 Lombik jel	A keret 3-as folyadékok ellen Folyadékokkal, fröccsenéssel szemben Vegyszerártalmak ellen. (nem mérgező durva porok és szilárd részecskék ellen)

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
4.	Takarító	Munkacipő Védőkesztyű Védőruházat (nadrág-póló, köpeny)	MSZ-EN ISO 20344 MSZ EN 374 MSZ 340	02 Lombik jel 1-es kategória (csekély kockázat ellen)	Csúszásmentes Víztaszító, Vegyszerártalmak ellen. Nem szükséges tanúsítvány
5.	Portai személyzet	Esőkabát (ha szükséges) Vatta kabát Elemlámpa	MSZ EN 14360 MSZ EN 14058	Esernyő jel, időjárás elleni védelem Hideg elleni védelem	Abban az esetben, ha szabadban is végrehajt feladatokat PI: udvari ellenőrzés Hólapátolás, és hideg esetén
6.	Karbantartó	Védőbakancs Védőszemüveg Védőkesztyű Fültok(ha szükséges) Védőruházat (kétrészes, vagy overall)	MSZ-EN 346-1 MSZ-EN 166 MSZ EN 374 MSZ EN 352 MSZ 340:2004	P2, P3 B Közepes energiájú ütközés (120m/s) K Apró részecskék károsító hatásaMechanikai ártalmak ellen SNR: 23-31 dB Egész test védelem	Csúszásmentes, Átszúrás ellen F a keret mechanikai ellenálló Megmunkáló gépek használatához Megmunkáló gépek használatához 1-es kategória

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
7.	Villanyszereléshez	Védőkesztyű mechanikai ártalmak ellen Szigetelt védőbakancs	MSZ EN 60903:1999 EN 50321		Elektromos veszélyeztetés esetén
8.	Udvari munkához	Védőbakancs Védőszemüveg Védőkesztyű Téli meleg ruházat (vatta nadrág, és kabát, kesztyű)	MSZ-EN 346-1 MSZ-EN 166 MSZ EN 374 MSZ EN 14058	P2, P3 B Közepes energiájú ütközés (120m/s) K Apró részecskék károsító hatása Hideg elleni védelem	Csúszásmentes, Átszúrás ellen F a keret mechanikai ellenálló
9.	Vízvezeték szereléshez	Védőbakancs Védőszemüveg Védőkesztyű Mártott védőkesztyű Védőmaszk	MSZ-EN 346-1 MSZ-EN 166 MSZ EN 374 MSZ EN 420 MSZ EN 140	P2, P3 B Közepes energiájú ütközés (120m/s), Mechanikai védelem Fertőzések ellen Káros gázok ellen	Csúszásmentes, Átszúrás ellen F a keret mechanikai ellenálló K Apró részecskék károsító hatása

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
10.	Hegesztéshez	Heg. Bakancs Kézi pajzs Lábszárvédő Bőrkötény Védőkesztyű	MSZEN344, 347 MSZEN166, 175 EN470-1, 532 EN470-1, 532 MSZ EN 420, 388, 407	01, 02, 03 Olajálló talp 9 meleg, szilárdanyagok és fémolvadékok ellen B Közepes energiájú ütközés (120m/s) Lángjel A Hő- vagy lángállóság (4 szint) Lángjel A Hő- vagy lángállóság (4 szint)Lángjel A Hő- vagy lángállóság (4 szint)	Csúszásmentes, Víztaszító, Átszűrás ellen
11.	Gépjárművezető	Fényvisszaverő mellény Derékvédő öv, ha szükséges a rakodás PVC védőcsizma, ha autómosást kell végezni	MSZ EN 471:1997 EN 14404: 1. EN 374	Jól láthatóság Deréktámasztás erőltetés elleni védelem Folyadék elleni védelem	Ha vegyszeres mosás történik védőkesztyű is szükséges EN 420

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
12.	Raktáros	Védőbakancs Védőkesztyű Védőruházat	MSZ-EN 346-1 MSZ EN 374 MSZ 340	P2, P3 Mechanikai ártalmak ellen 1-es kategória	Csúszásmentes, Átszűrás ellen Nem szükséges tanúsítvány
13.	Úszómester, uszoda karbantartó	Munkacipő, vagy sarok pántos papucs Saválló kötény Védőszemüveg Védőmaszk Gumicsizma Gumikesztyű Védőruházat	MSZ EN 346 MSZ EN 368:1995 MSZ EN 166:1997 MSZ EN 149:2002 MSZ EN 374 MSZ EN 420 MSZ 340	02 3. jel folyadékok ellen F Kis energiájú becsapódás 45 m/s 1-es kategória	Csúszásmentes, Víz taszító P 3 Méreg és erős méreg kategóriába sorolt szilárd és folyékony részecskék Nem szükséges tanúsítvány
14.	Fűtő	Védőbakancs Védőkesztyű Védőruházat	MSZ-EN 346-1 MSZ EN 374 MSZ 340	P2, P3 Mechanikai ártalmak ellen 1-es kategória	Csúszásmentes, Átszűrás ellen Nem szükséges tanúsítvány

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
15.	Testnevelő tanár	Tréning ruházat Póló Tornacipő	MSZ EN 340:2004 MSZ EN 340:2004 EN ISO 20344-45	1-es kategória 1-es kategória	Nem szükséges tanúsítvány Nem szükséges tanúsítvány AN Bokavédelem
16.	Dadus munkakör, óvoda pedagógus	Védőszemüveg, vagy álarc Védőkötény Munkaköpeny Védőkesztyű Munkacipő Védőruházat (nadrág- poló)	MSZ-EN 166 MSZ EN 369 MSZ EN 340:2004 MSZ EN 374- 1:2003 MSZ-EN ISO 20344 MSZ 340	F Gyenge energiájú ütközés (45m/s) Lombik jel 3, 6 Lombik jel 02 1-es kategória	A keret 3-as folyadékok ellen Folyadékokkal, fröccsenéssel szemben Vegyszerártalmak ellen. Csúszásmentes Nem szükséges tanúsítvány

Egyéni védőeszköz nyilvántartása

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK KIADÁSÁNAK ÉS VISSZAVÉTELÉNEK NYILVÁNTARTÁSA

201 ÉV

Munkáltató neve, címe:	Közép-Pesti Tankerületi Központ	
	1149 Budapest, Mogoródi út 21Budapest,.....
Munkavállaló neve, munkaköre		

Kiadott védőeszköz megnevezése	Mennyisége (db/pár)	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása	Leadás időpontja	Átvevő aláírása

Védőeszköz(ök) kiadójának	<i>neve</i>	<i>munkaköre</i>	<i>Aláírása</i>

A MUNKÁLTATÓ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓJA !

- a használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona
- Használatra jogosultak számára kötelező, a munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le

- Egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal cserélni kell.
- A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni. Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- A munkavállaló a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet
- A munkavállaló a védőeszközt a munkahelyéről kizárólag engedéllyel viheti el, abban az esetben ha:
 - a munkavégzés helye változó és a munkáltató másként nem tudja biztosítani a védőeszközt
 - a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik
- A munkavállaló a munkaviszony megszűnésekor a számára kiadott valamennyi egyéni védőeszközt köteles a munkáltatónak visszaszolgáltatni.

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZT ÁTVEŐ MUNKAVÁLLALÓ NYILATKOZATA

A mai napon az egyéni védőeszköz(ök) használatából oktatásban részesültem. A védőeszköz(ök) használati módját és használatának kötelességét megismertem, megértettem.

Aláírással igazolom, hogy a munkaköröm betöltéséhez (tevékenység végzéséhez) szükséges védőeszköz(eszközöket) a tájékoztatóban leírt feltételekkel átvettem, hogy azokért anyagi felelősséggel tartozom.

.....év.....hónapnap

.....

munkavállaló aláírása

A készletben tartandó mentődobozok kötelező tartalma

<i>Elnevezés</i>	<i>Dolgozói létszám</i>				
	<i>2–10</i>	<i>11–50</i>	<i>51–100</i>	<i>101–200</i>	<i>201–400</i>
Mull pólya steril (5 m × 10 cm)	2	2	4	4	6
Mull pólya (egyenként csomagolva 5 m × 10 cm)	2	3	4	5	10
Mull steril (50 cm × 80 cm)	2	3	3	5	10
Mull lap steril (100 lapos 6 × 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszögű kendő (100 × 100 × 141)	1	2	2	4	4
Fóliakesztyű (pár)	2	4	8	10	10
Ragtapasz (5 m × 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Jódpárna (6 × 1 ml) vagy PVP- jódkomplexet tartalmazó oldat (30 ml- es flakon)	1	1	2	3	4
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

Közérdekű telefonszámok

Országosan hívható segélyhívó szám : 112

Tűzoltók: **105**

Rendőrség: **107**

Mentők: **104**

EMBERÉLET VESZÉLYEZTETETTSÉGE, HALÁLESET BEKÖVETKEZÉSEKOR:

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602

RENDŐRSÉG
sürgős ügyekben - 107

06 (80) 555-111 ORFK telefontanú (bűncselekmények bejelentése)

06 (20) 9000-107 BRFK SMS vonal hallássérülteknek

06-1 4109790 HM. Tűzszerező szolgálat ügyelete (talált lőszer, robbanóanyagok)

Munka, vagy úti baleset során szükséges adatok

Intézmény neve, címe, elérhetősége:

KSH számjele (17 jegyű számsor):

Adó száma:

Vezető neve:

A sérült neve:

Születési adatai:

A sérült címe:

Taj száma:

Telefonja:

FEOR száma:

Baleset időpontja (nap, óra, perc, hányadik tanítási óra):

Helyszíne:

Leírása:

A sérült aznapi munkaideje (megtől-meddig):

A munkahely, és a lakás közötti legrövidebb közlekedési út leírása:

Üzemi baleset (munkabalesetek, úti balesetek) kivizsgálása

- A sérült dolgozó - akadályoztatása esetén munkatársa - köteles a legkisebb sérülést is közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni.

- Munkabalesetnek minősül az a baleset, mely:

a dolgozót foglalkozási körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül attól, hogy munkahelyén kívül, munkaidőben vagy azon kívül történt a munkáltató érdekében végzett mindennemű tevékenysége során

Munka és egyben üzemi baleset

- munkavégzés közben,
- munkával összefüggő közlekedés,
- anyagmozgatás,
- tisztálkodás,
- szervezett üzemi étkeztetés,
- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevétele,
- munkavállaló szállítása lakásról munkahelyre, munkahelyről lakásra (szállásra) a munkáltató saját vagy bérelt járművével,
- kiküldetés, kirendelés közben,
- munkáltató által szervezett társadalmi munka során,
- kötelező munkahelyi képzés, továbbképzés,
- munkahelyi sportrendezvény szervezője, rendezője.

Munkabaleset de nem üzemi baleset

- Ittas állapotban történő munkavégzés,
- engedély nélküli munkavégzés,
- jogosulatlan járművezetés, -gépkezelés,
- munkahelyi rendbontás pl. verekedés

Az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, az egészségbiztosítás baleseti ellátásaira nem jogosult.

- Minden foglalkozási balesetet ki kell vizsgálni legkésőbb 72 órán belül.

- Az előreláthatóan táppénzes állománnyal nem járó munkabaleseteket a vezető vagy megbízottja vizsgálja ki, és saját hatáskörében intézkedik.

- Az előreláthatóan 3 napon túli keresőképtelenséggel járó munkabaleseteket a vezető - szükség szerint - külső munkavédelmi szakember bevonásával vizsgálja.

- A kivizsgálás során feltárt tényeket és adatokat, a vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket a munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyen fel kell tüntetni a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámot.

- A jegyzőkönyvet minden sérültről 4 példányban kell kiállítani, melynek 1-1 példányát a tárgy hónapot követő hó 8. napjáig a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek, a sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának), 1 példányát a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek) a képviselő köteles megküldeni. 1 példányt irattárban meg kell őrizni legalább 5 évig.

A jegyzőkönyvhöz szükség szerint csatolni kell:

- a meghallgatott tanúk által elmondottakról felvett jegyzőkönyvet,
- a technológiai, kezelési, karbantartási utasításokat,
- a szakképesítésre vonatkozó igazolványokat,
- az esetleges helyszínrajzot, vagy fénykép ill. videó felvételt,
- a munkavédelmi oktatást tanúsító dokumentumot.

A jegyzőkönyvben foglaltak valódiságáért az aláíró a felelős.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek); - beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

a vezető (távollétében megbízottja) telefonon, személyesen azonnal értesíteni köteles a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőséget.

Hatósági felügyelet ellenőrzése alá tartozó berendezés által okozott balesetnél a felügyelet helyi szervét is értesíteni kell.

A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni. A súlyos balesetokról felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni egy-egy példányban a felsorolt szerveknek.

Ha a sérült a baleset bejelentését elmulasztotta, vagy utólagosan jelenti be, a vezető akkor is köteles kivizsgálni és jelenteni.

Aki a sérülését szándékosan okozta, vagy orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, baleseti ellátásra nem jogosult, valamint fegyelmileg is felelősségre vonható. A fenti esetek nem minősíthetők munkabalesetnek.

Foglalkozási megbetegedések bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása

Az **1993.évi XCIII. Törvény** V. fejezete, valamint az **5/1993.(XII.26.)MüM.** sz. rendelet 5-10.§ és a **27/1996.(VIII.28.)NM.** rendelet alapján történik.

Minden orvos köteles a működési körében észlelt foglalkozási betegséget az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyeletnek bejelenteni.

A vezető a dolgozót ért foglalkozási megbetegedést köteles bejelenteni az Munkavédelmi Felügyeletnek 24 órán belül.

A foglalkozási megbetegedést, valamint fokozott expozíció esetén az expozíció körülményeit ki kell vizsgálni.

A vizsgálatot végzik:

- vezető,

- munkavédelmi megbízott,

munkavédelmi képviselő (a dolgozók maguk közül választott, érdekeiket a munkáltató érdekeivel szemben képviselő személy)

- Munkavédelmi Felügyelet illetékes képviselője,

- esetenként külsőleg bevont munkavédelmi szakember.

- Foglalkozási ártalmak és megbetegedések, vagy azok gyanúja esetén a beteget az illetékes kórház haladéktalanul köteles felvenni és kivizsgálni, illetve az osztályvezető főorvos szakmai véleménye alapján annak belátása szerint más intézményben elhelyezni.

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20 év sorszám

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

(Az 5/1993. (XII. 26.) MúM rendelet 4/a. melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel tölthető ki!

Területi kód:

Adatszolgáltatás jellege:*

(A) A munkáltató adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>										
2. Címe:	<input type="text"/>										
3. Telefonszáma:	<input type="text"/>		/	<input type="text"/>		Fax:	<input type="text"/>		Mobil:	<input type="text"/>	
4. E-mail címe:	<input type="text"/>										
5. Adószáma:	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		Adóazonosító jele:	<input type="text"/>	
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/>										
7. Fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>				8. Helyi egység fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>					
9. Összlétszám kategória:	<input type="text"/>				10. Helyi egység létszám kategória:	<input type="text"/>					

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>				2. TAJ száma:	<input type="text"/>					
3. Születési neve:	<input type="text"/>				4. Anyja neve:	<input type="text"/>					
5. Születési helye:	<input type="text"/>		6. Születési ideje:	<input type="text"/>		év	<input type="text"/>		hó	<input type="text"/>	
7. Neme:	<input type="text"/>		8. Állampolgársága:	<input type="text"/>							
9. Lakcíme:	<input type="text"/>				Település	<input type="text"/>		(út/utca)	<input type="text"/>		hsz
		<input type="text"/>	ép.	<input type="text"/>		lh.	<input type="text"/>		em.	<input type="text"/>	
				ajtó	<input type="text"/>				10. Telefonszáma:	<input type="text"/>	
11. Foglalkozása (FEOR):	<input type="text"/>								12. Foglalkoztatási jogviszonya:	<input type="text"/>	
13. Foglalkoztatás jellege:	<input type="text"/>										

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: 20 <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	2. Időpontja (óra: 24 órás időszámítás):	<input type="text"/>			
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:	<input type="text"/>				
4. A sérülés típusa:	<input type="text"/>		5. A sérült testrész:	<input type="text"/>	
6. A munkavégzés helye:	<input type="text"/>		7. A baleset földrajzi helye:	<input type="text"/>	
8. A sérülés súlyossága:	<input type="text"/>		9. A munkaképtelenség időtartama:	<input type="text"/>	

(D) A munkabaleset részletes leírása:

(A baleset leírása külön lapon folytatható!)

* (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

1. Munkahelyi környezet:	
2. Munkafolyamat:	
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:	
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:	
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:	
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:	
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:	
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:	
6. Személyi tényező(k):	S M
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása:	
Védőburkolat ^{7.1.} <input type="checkbox"/>	Védőberendezés ^{7.2.} <input type="checkbox"/>
Jelzőberendezés ^{7.3.} <input type="checkbox"/>	Egyéni védőeszköz ^{7.4.} <input type="checkbox"/>
Egyéb védelmi megoldás ^{7.5.} <input type="checkbox"/>	

(F) A balesethez vezető ok / okok:

--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:	<i>A kivizsgálással: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i>		
Név: <input type="text"/>	Dátum: <input type="text"/>	Aláírás:.....	
2. A baleset kivizsgálását végezte:			
Név: <input type="text"/>	Dátum: <input type="text"/>	Aláírás:.....	
Mv. képzettséget igazoló irat száma: <input type="text"/>			
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:			
Név: <input type="text"/>	Dátum: <input type="text"/>	Aláírás:.....	
Orvos pecsét száma: <input type="text"/>			
4. Munkáltató képviselője:			
Név: <input type="text"/>	Beosztás: <input type="text"/>	Dátum: <input type="text"/>	Aláírás:.....

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:

Megjegyzés:			
Név: <input type="text"/>	Ig. szám: <input type="text"/>	Dátum: <input type="text"/>	Aláírás:.....

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997.évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet alapján.

1. Sérült neve:			
Születéskori név:			
2. TAJ száma: <input type="text"/>		Neme:	
3. Születési helye:			
4. Születés időpontja:		<input type="text"/> . év <input type="text"/> . hónap <input type="text"/> . nap	
5. Anyja születéskori neve:			
6. Állandó lakcíme:		írsz	helység
		utca	házsám
Telefonszáma			
Tartózkodási helye:		írsz	helység
		utca	házsám
7. Munkahelyének megnevezése:			
Címe:		írsz	helység
		utca	házsám
Telefonszáma:			
KSH száma:			

BALESET JELLEGE

8. A baleset*:			
Munkába, lakásra (szállásra) menet közben történt	1		
Közcélú munka végzése közben történt	2	<input type="checkbox"/>	*
Társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt	3		
9. Baleset időpontja: <input type="text"/> . év <input type="text"/> . hónap <input type="text"/> . nap <input type="text"/> . óra <input type="text"/> . perc			
10. Baleset helyszíne*:			
közút	1		
vasút	2		
vízi út	3	<input type="checkbox"/>	*
légi út	4		
közcélú munka végzésének helyszíne	5		
egyéb: _____	6		
11. Baleset rövid leírása (a helyszín pontos megnevezése)			

12. Amennyiben a balesetet más személy okozta annak adatai:			
Neve:			
Címe:	irsz		helység
		utca	házsám
Telefonszáma			
Amennyiben a balesetet gépjármű okozta:			
A gépjármű üzemeltetőjének/tulajdonosának neve:			
Telephelye:	irsz		helység
		utca	házsám
Lakcíme:	irsz		helység
Telefonszáma			
A gépjármű forgalmi rendszáma:			
12. a. Van-e folyamatban a balesettel kapcsolatban hatósági (rendőrségi, ügyészségi, bírósági eljárás)			
igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			

MUNKÁBA MENET VAGY ONNAN LAKÁSÁRA (SZÁLLÁSÁRA) MENET KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

13. A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt kezdete:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .perc
A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt vége:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .perc
14. A munkavégzés helyéről történt távozás időpontja:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .perc
15. Az utazáshoz igénybevett közlekedési eszköz*:	
személygépkocsi	1
autóbusz, trolibusz	2
villamos, HÉV	3
vonat	4
motorkerékpár (segédmotoros is)	5
kerékpár	6
egyéb jármű, és pedig: _____	7
illetve gyalog:	8
	<input type="checkbox"/> *
16. A munkahelyre menet vagy onnan lakására (szállására) menet szokásos legrövidebb közlekedési útvonal:	
17. Megszakította-e a szokásos legrövidebb szokásos útvonalát: igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
Amennyiben igen, ennek oka:	

KÖZCÉLÚ MUNKA VÉGZÉSE KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN:

18. A közcélú munkavégzés helye:			
Címe:	irsz		helység
		utca	házsám
Telefonszáma			
19. A végzett munka pontos leírása:			
20. A közcélú munkára felkérő szerv neve:			
Címe:	irsz		helység
		utca	házsám
Telefonszáma			

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE SORÁN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

21. Igénybe venni kívánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése:			
- keresőképtelenség <input type="checkbox"/>			
- keresőképesség <input type="checkbox"/>			
- az egészségkárosodás mértékének az elbírálása céljából elrendelt orvosi vizsgálaton, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenés <input type="checkbox"/>			
22. Az egészségügyi szolgáltató intézmény neve:			
Címe:	írsz		helység
		utca	házszám
Telefonszáma			
23. Orvosi beutalóval kívánta-e igénybe venni a társadalombiztosítási ellátást: igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
24. A balesetből eredő sérülése, betegsége miatt hol látták el, hol kezelték:			
Az egészségügyi intézmény			
1. Neve:			
Címe:	írsz		helység
		utca	házszám
Telefonszáma			
2. Neve:			
Címe:	írsz		helység
		utca	házszám
Telefonszáma			
Megjegyzés:			

Kelt: , . év . hó . nap

PH.

.....
a balesetet szenvedett aláírása

.....
a jegyzőkönyv kiállítójának aláírása

Az üzemi baleseti jegyzőkönyv mellé csatolandó okmányok

- Amennyiben a balesetnek szemtanúja volt, annak nyilatkozata.
- A sérültet orvoshoz, kórházba, rendelőintézetbe szállító személy nyilatkozata.
- Ha a balesetet szenvedett személyt elsősegélyben részesítették, az elsősegélyt nyújtó nyilatkozata.
- Mentő közreműködése esetén az eseménynapló kivonata.
- Rendőrségi közreműködése esetén a rendőri szerv által felvett jegyzőkönyv másolata.

TÁJÉKOZTATÓ

az üzemi baleseti jegyzőkönyv kitöltéséhez

Állandó laccímként

A személyi igazolványba bejegyzett és irányítószámmal ellátott állandó laccímet kell feltüntetni.

Ha az állandó laccímet nem lehet megállapítani, úgy az ideiglenes laccímet, illetve a tartózkodási helyet kell feltüntetni, melyet a megjegyzés rovatba is fel kell jegyezni.

KSH szám

A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező.

A KSH számjelet a munkáltató részére a KSH adja meg.

Egyéni vállalkozónak a KSH szám 1–8 pozíciójában az adószámot kell feltüntetni.

Megjegyzés:

Munkáltató címe:

Tárgy: *Munkáltatói határozat*
munkabaleset baleset ügyében

Egészségbiztosítási Pénztár (kifizetőhely)címe:

Munkáltatói határozat

A fenti munkáltató (*dolgozó neve: leánykori neve:*
anyja neve:, születési helye:
születési ideje: 19..... évhónap.....nap, állandó lakhelye:
TAJ száma:)

dolgozóját 20.... év hónap napján ért **munkabalesetet** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az ezen törvény végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján kivizsgálta. A vizsgálatról készült jegyzőkönyv ezen határozat mellékletét képezi. **A munkabaleset idején a sérült dolgozó kiadott munkaköri munkáját végezte munkaidőben és munkahelyén.** A baleset napján a sérült dolgozó munkaidejeóra perckor kezdődött ésórapercig tartott. A munkabaleset bekövetkezésekor a sérült dolgozó **nem állt alkohol hatása alatt.** A balesetből a sérültnek előreláthatólag nem származik maradandó egészségkárosodása.

A fenti munkáltató ezen határozatát a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és az e törvény 64. § (1) bekezdése és az ezen törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet előírásai alapján hozta meg.

..... 20.... év hónap nap.

PH.

.....
munkáltató aláírása

Munkáltató címe:

Tárgy: *Munkáltatói határozat
üzemi baleset ügyében*

Egészségbiztosítási Pénztár (kifizetőhely)címe:

Munkáltatói határozat

A fenti munkáltató (*dolgozó neve: leánykori neve:
..... anyja neve:, születési helye:
....., születési ideje: 19..... évhónap.....nap, állandó lakhelye:
....., TAJ száma:*)

dolgozóját 20.... év hónap napján ért **üzemi balesetet** kivizsgálta. A vizsgálatról készült üzemi baleseti jegyzőkönyv ezen határozat mellékletét képezi. Az üzemi baleset (*munkába menet közben, munkából hazamenet közben, szervezett társadalmi munka végzése közben, közcélú munka végzése közben, társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során¹*) történt A baleset napján a sérült dolgozó munkaidejeóra ... perckor kezdődött és óra percig tartott. Az üzemi baleset bekövetkezésekor a sérült dolgozó **nem állt alkohol hatása alatt**. A balesetből a sérültnek előreláthatólag nem származik maradandó egészségkárosodása.

A fenti munkáltató ezen határozatát a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és az e törvény 64. § (1) bekezdése és az ezen törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet előírásai alapján hozta meg.

..... 20.... év hónap nap.

PH.

.....

Munkabaleseti nyilvántartó

Sorszám	A sérült neve	A sérült munkaköre	A sérülés ideje	A sérülés helyszíne	A sérülés jellege	Az ellátásra tett intézkedés	A sérült folytatta-e munkáját	Táppénzes napok száma

Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről

1. B. Ssz .	A sérült		A baleset		9. A sérült ellátására tett intézkedés:
	2. neve:	3. oszt.:	6. időpontja:	7. helyszíne:	
	4. anyja neve:	5. szül.éve:	8. Esemény, sérült testrész, sérülés:		10. A balesetnél felügyelő pedagógus:
	11. Megjegyzés:				12. A bejegyzés kelte, a bejegyző neve, aláírása:
1. B. Ssz .	A sérült		A baleset		9. A sérült ellátására tett intézkedés:
	2. neve:	3. oszt.:	6. időpontja:	7. helyszíne:	
	4. anyja neve:	5. szül.éve:	8. Esemény, sérült testrész, sérülés:		10. A balesetnél felügyelő pedagógus:

	11. Megjegyzés:			12. A bejegyzés kelte, a bejegyző neve, aláírása:	
1.	A sérült		A baleset		9. A sérült ellátására tett intézkedés:
B.	2. neve:	3. oszt.:	6. időpontja:	7. helyszíne:	
Ssz					10. A balesetnél felügyelő pedagógus:
.	4. anyja neve:	5. szül.éve:	8. Esemény, sérült testrész, sérülés:		
	11. Megjegyzés:			12. A bejegyzés kelte, a bejegyző neve, aláírása:	

10. számú melléklet

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat.

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében	Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyianyagok megnevezve:		

3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....

Munkáltató aláírása

11. számú melléklet

Igazgató utasítás köznevelési intézmény vezető

Felhívom figyelmét arra, hogy a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben, és az **ezt módosító** 27/2000. (IX. 30.) EÜM. rendeletben foglaltak szerint, el kell végezni a kötelező orvosi vizsgálatokat.

Az alap kötelezettség:

- a 18. élet évét be nem töltött munkavállalóknak évente; 18-40 éves korig háromévente, 40-50 éves korig kétévente, 50 felett újra évente kell orvosi vizsgálaton részt venni.

Az alap kötelezettségen felül:

- a fokozott pszichés terhelésnek kitett monitoros munkakörökben dolgozók 2 évente kötelesek orvosi vizsgálaton részt venni.
- akinek a 8 órás munkaidőből, a monitor előtt eltöltött ideje eléri a 4 órát, 2 évenkénti szemvizsgálatra kötelezett.

Az orvosi vizsgálat elmulasztása:

Aki a jogszabályban előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálaton alkalmatlannak nyilvánították és a munkáját ennek ellenére folytatja, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Az orvosi alkalmasság a munkába állás egyik feltétele, ezért akinek nincs érvényes orvosi alkalmassági igazolása a munkája alól felmenthető.

Budapest, 20.....

.....

Igazgató

12. számú melléklet

Orvosi alkalmassági vizsgálat nyilvántartó táblázat

Sor- szám	Név	Munkakör	Születési idő	Milyen időközön- ként kell	Utolsó orvosi	Következő orvosi
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						

Ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv

Vizsgálat helye, ideje:

A.....hivatalos helyiségében.

20.... év hó nap..... óra perc.

..... (név) (beosztás)

ittasságának megállapítása tárgyában.

Jelen vannak:..... vizsgálatot végző,

..... tanú

..... tanú

A vizsgálat során használt alkoholszonda típusa:.....

A megállapított alkoholszint: ezrelék.

Az ittasságra utaló jelek:

.....
.....

(alkoholszag, zavaros beszéd, dülöngélő járás, viselkedés stb.)

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről.

A vizsgált dolgozó az észlelt jelekkel és a mérési eredménnyel kapcsolatban a következőket

közli:

.....

Intézkedés:.....

.....

K. m. f

Tanúk:

.....

.....

.....

a vizsgálatot végző aláírása

A jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul vettem:

.....

a vizsgált dolgozó aláírása