

**Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

**INTÉZMÉNYI TANÁCSÁNAK
MUNKAPROGRAMJA**

2020 - 2021. TANÉV

Tartalomjegyzék

1. Az Intézményi Tanács munkaprogramjának célja, tartalma	2
2. Jogi háttérszabályozás	2
2.1 Jogszabályi háttér	2
2.2 Belső intézményi normákkal való koherencia.....	3
3. Az Intézményi Tanács feladatai és jogkörei.....	3
4. Az Intézményi Tanács személyi összetétele.....	4
4.1 A XIII. kerületi Önkormányzat által delegált elnök	4
4.2 Az intézményvezető által megbízott tagok.....	4
4.3. A Közép-Pesti Tankerületi Központ által megbízott megfigyelő tag.....	4
4.4 Az Intézményi Tanács által választott vezetők	4
4.5 A delegáló közösség Intézményi Tanácsi póttagjai.....	5
5. Részletes feladatterv.....	5
6. Záró rendelkezések.....	7
7. Legitimációs záradék.....	8

A 1134 Budapest, Váci út 57.sz. alatt működő Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, a nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény 73. § (4) bekezdése alapján létrehozott Intézményi Tanácsa, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. §-a (6) bekezdésének a) pontjában előírtak alapján, a 2018/2019. tanévre szóló munkaprogramját - ügyrendje és a nevelőtestület éves munkatervében foglaltak figyelembe vételével, egyeztetve a diákönkormányzat és a Szülői Szervezet vezetőivel - a következőkben határozza meg:

1. Az Intézményi Tanács munkaprogramjának célja, tartalma

Az Intézményi Tanács munkaprogramja /a továbbiakban: munkaprogram/ a vonatkozó jogszabályi előírások alapján létrehozott Intézményi Tanácsnak - mely a nevelőtestület, a szülői közösség, a Közép-Pesti Tankerületi Központ és az intézmény székhelye szerinti illetékes települési önkormányzat által delegált, s az intézményvezető által megbízott tagokból álló egyeztető fórum - egy tanévre meghatározott feladat- és munkaterve.

A munkaprogram az Intézményi Tanácsnak, mint az intézmény autonóm szervezeti egységének a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos, széles körű, jogszabályban garantált véleménynyilvánító jogköre gyakorlásának megvalósítását szabályozó dokumentum.

A munkaprogram tartalmazza:

- a meghatározó jogi háttérszabályozókat
- az Intézményi Tanács alapvető feladatainak és jogainak felsorolását
- az Intézményi Tanács vezető tisztségviselőinek és tagjainak neveit
- a részletes feladattervet
- elfogadásának eljárásrendjét

A munkaprogram részletes feladatterve tartalmazza az Intézményi Tanács üléseinek, rendezvényeinek időpontjait, feladatait, a felelősök megnevezését, valamint a nevelőtestület értekezletein való részvétel alkalmait. Az Intézményi Tanács munkaprogramjában nem szereplő ülések (úgynevezett rendkívüli ülések) összehívásának szükségességéről - az Intézményi Tanács ügyrendjével összhangban - az Intézményi Tanács elnöke dönt.

2. Jogi háttérszabályozás

2.1 Jogszabályi háttér

A munkaprogramban foglaltak az alábbi jogszabályok előírásain alapulnak:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a tanév rendjéről szóló mindenkorai miniszteri rendelet

2.2 Belső intézményi normákkal való koherencia

A munkaprogram az alábbi intézményi szabályzókkal való megfelelésre épül:

- szakmai alapidokumentum
- pedagógiai program
- szervezeti és működési szabályzat
- házirend
- intézményi éves munkaterv
- Intézményi Tanács ügyrendje
- Szülői Szervezet munkaterve

3. Az Intézményi Tanács feladatai és jogkörei

Az Intézményi Tanácsnak - mint az intézmény működésében érdekelt, törvényben nevesített közösségek érdekképviselőinek hatékony megvalósítása céljából létrehozott önálló jogi személyként működő szervezetnek - az a feladata, hogy az intézmény nevelő-oktató tevékenységét érintő kérdésekben véleményt nyilvánítson, a pedagógiai munka eredményességének értékelése tárgyában javaslatokat fogalmazzon meg, s a felvetett kérdések ügyében tanácsait, álláspontját megfogalmazza a delegáló közösségek érdekében.

Az Intézményi Tanács döntési jogkörrel rendelkezik:

- éves munkaprogramjának elfogadása
- ügyrendjének meghatározása
- tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása
- a nevelőtestület által az Intézményi Tanács döntési jogkörébe átruházott kérdések ügyében

Az Intézményi Tanács véleményezési jogkörrel rendelkezik:

- a nevelési-oktatás intézmény működését érintő valamennyi kérdésben
- a pedagógiai program elfogadásában
- a házirend elfogadásában
- az éves nevelőtestületi munkaterv elfogadásában
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásában
- a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál túl nem léphető legmagasabb összeg meghatározásában
- az iskolában folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásában
- az nevelőtestület által félévkor és a tanítási év végén elkészített, az iskolában folyó szakmai munka eredményessége, hatékonysága értékelés ügyében

Az Intézményi Tanács véleményét kötelező kikérni:

- a pedagógiai program
- a szervezeti és működési szabályzat

- a házirend
- a munkaterv elfogadása

Az Intézményi Tanács javaslattételi jogköre az alábbiakat foglalja magába:

- a nevelési-oktatás intézmény működését érintő valamennyi kérdésben javaslatokat fogalmazhat meg a nevelőtestület illetve az intézmény vezetés felé
- az intézményvezető által az intézmény működéséről szóló, félévi rendszerességgel történő beszámolóval kapcsolatos álláspont megfogalmazását és eljuttatását a fenntartóhoz
- a nevelőtestület ülésének összehívását kezdeményezheti

Az Intézményi Tanács véleményalkotási jogkörének gyakorlása érdekében együttműködik a jogszabály által véleményalkotásra feljogosított többi intézményi közösséggel illetve szervezeti egységgel (a továbbiakban: az intézményben működő egyeztető fórumok).

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követően, a jegyzőkönyv elkészülte után, tizenöt napon belül az intézménynek a nevelőtestületi értekezleten elvégzett, a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát tartalmazó jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az Intézményi Tanácsnak.

4. Az Intézményi Tanács személyi összetétele

4.1 A XIII. kerületi Önkormányzat által delegált elnök

Elnök: Dr. Gergely Sándor önkormányzati képviselő

4.2 Az intézményvezető által megbízott tagok

Nevelőtestület részéről: Drozd Zsuzsanna intézményvezető-helyettes
Intézményi Diákönkormányzat segítő: Bárczy Ilona Krisztina

4.3. A Közép-Pesti Tankerületi Központ által megbízott megfigyelő tag

4.4 Az Intézményi Tanács által választott vezetők

Szülői Szervezet részéről: Stomfoli Renáta

4.5 A delegáló közösség Intézményi Tanácsi póttagjai

Szülői Szervezet részéről: óvoda: Gaál-Rémiás Orsolya
iskola: Jankovics Szabina

5. Részletes feladatterv

1. A tanévnyitó értekezleten való részvétel/digitális tájékoztatás a vírusveszély miatt

Feladat: intézményvezetői beszámoló és az intézmény éves munkatervének megismerése, és elfogadása. Véleménynyilvánítás a tervezési szakaszban, kiemelt figyelemmel a következő témakörökre:

- a tanév helyi rendje
- a tanítás nélküli munkanapok elosztása
- a tanév kiemelt feladatai
- az intézményi dokumentumok, szabályozók esetleges átdolgozása
- az intézmény által szervezett anyagi tehervállalást érintő programok
- az intézményi rendezvények, megemlékezések
- a nyári táborok és az osztálykirándulások
- a pályázatokon tervezett részvétel

Az intézményvezetői beszámoló és az intézmény éves munkatervének megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozatok aláírása.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Drozd Zsuzsanna intézményvezető-helyettes

2. A Szülői Szervezet ülése, Intézményi Tanács delegáltak választása

Feladat: a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács vezető tisztségviselőinek megválasztása.

Egyeztető megbeszélés a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács vezetőivel az éves teendőkről digitális formában.

Feladat: megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken) való részvételtől, a feladatok megosztásáról, különösen az alábbi területeken:

- az éves intézményi munkaterv alapján meghatározott teendők
- intézményi rendezvények

Megbeszélés:

- nyári szüneti ügyelet tapasztalatai
- felújítási munkálatok
- új osztályok indításával kapcsolatos észrevételek

- kihelyezett osztályok helyzete (Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola)
- tantermen kívüli oktatás tapasztalatai
- Allianz Pályázat megvalósulása

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Drozd Zsuzsanna intézményvezető-helyettes

3. A nevelőtestület félévi értekezletén való részvétel/digitális tájékoztatás a vírusveszély miatt

Feladat: a tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékelésében való tanácskozási jogú részvétel, felszólalási lehetőség.

Határidő: 2021. február 15.

Felelős: Drozd Zsuzsanna intézményvezető-helyettes

4. Az Intézményi Tanács félévértékelő ülése/digitális tájékoztatás a vírusveszély miatt

Feladat: a tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékeléséről szóló intézményvezetői beszámoló megismerése, véleményezése, az intézmény fenntartója számára javaslatok megtétele.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Dr. Gergely Sándor Intézményi Tanács elnöke

5. Egyeztető megbeszélés a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács vezetőivel az éves teendők végrehajtásáról.

Feladat: a közös feladatok megvalósításának áttekintése, értékelése, különösen az alábbi területeken:

- éves intézményi munkaterv alapján meghatározott teendők
- felkészülés a nyári szüneti ügyeletre

Határidő: 2021. április 30.

Felelős: Dr. Gergely Sándor Intézményi Tanács elnöke

6. A nevelőtestület év végi értekezletén való részvétel/digitális tájékoztatás a vírusveszély miatt

Feladat: a tanév értékelésében való részvétel, kiemelt véleményalkotási terület:

- a pedagógiai program végrehajtásának értékelése
- tanulmányi eredmények, továbbtanulási, felvételi arányok megismerése
- ismertetés az országos mérések, értékelések eredményeiről
- beszámoló a versenyeredményekről
- tájékoztató a következő tanévi csoport- illetve osztályindításokról
- a következő tanévre vonatkozó tervek megismerése
- pályázati programok alakulása
- vírusveszély intézkedéseinek tapasztalatai

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Drozd Zsuzsanna intézményvezető-helyettes

7. Az Intézményi Tanács tanév végi ülése

Feladat: a tanév második félévében végzett pedagógiai munka értékeléséről szóló intézményvezetői beszámoló megismerése, véleményezése, az intézmény fenntartója számára javaslatok megfogalmazása, valamint a tanítási év értékelése, különös tekintettel az alábbiakra:

- az Intézményi Tanács éves munkájának értékelése
- javaslatok megfogalmazása a nevelőtestület felé a következő tanév tervezéséhez

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: Drozd Zsuzsanna intézményvezető-helyettes

A munkaprogramban szereplő feladatok folyamatosan bővülnek az időszerű teendőkkel, kérdésekkel.

6. Záró rendelkezések

A munkaprogramot az intézményvezetővel, valamint - a közösen gyakorolt jogokhoz kapcsolódó tevékenységek tárgykörében - a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács vezetőivel történő egyeztetést követően dolgozzuk ki.

A munkaprogramra az Intézményi Tanács elnöke, kiegészítésére, módosítására az Intézményi Tanács bármely tagja tehet javaslatot. A munkaprogramról, annak módosítására tett javaslatokról, az Intézményi Tanács az ügyrendjében meghatározottak szerint dönt.

A munkaprogramot legkésőbb minden tanévben október harmincegyedik napjáig kell elfogadni.

A munkaprogram a tanév folyamán az Intézményi Tanács rendes vagy rendkívüli ülésén, bármely tag javaslata alapján módosítható.

A munkaprogram egy példányát tájékoztatásul az intézmény vezetőjének át kell adni, melyről az Intézményi Tanács elnöke gondoskodik.

7. Legitimációs záradék

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Intézményi Tanácsa 2020. október 16-án megtartott ülésén a 2020/2021. tanévre szóló munkaprogramját elfogadta.

Budapest, 2020. október 16.