

**A PRIZMA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA, EGYSÉGES
GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
(1134 BUDAPEST, VÁCI ÚT 57.)
MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Verzió: 1.0

Hatályba lépés időpontja: 2010. május 1.

Jóváhagyta: Locsmáncsi Alajos intézményvezető

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés.....	3
2. Fogalmak meghatározása	3
3. A szabályzat jogszabályi háttere.....	4
4. A szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya, módosítása	4
5. A szabályzat célja	5
6. Az intézmény munka- és balesetvédelmi szervezete és a szervezeti tagok munkavédelmi feladatai ..5	
6.1. Az intézmény munkavédelmi szervezete.....	5
6.2. Az intézményvezető munka- és balesetvédelmi feladatai	6
6.3. A területi vezetők és az igazgatóhelyettes munka- és balesetvédelmi feladatai	6
6.4. A gazdasági vezető munka- és balesetvédelmi feladatai	7
6.5. A gondnok munka- és balesetvédelmi feladatai.....	7
6.6. A munka- és balesetvédelmi megbízott feladatai.....	8
6.7. A szakalkalmazottak munka- és balesetvédelmi feladatai.....	9
7. A munkáltató munkavédelmi kötelességei.....	10
8. A munkavállaló munkavédelmi jogai és kötelességei.....	10
8.1. A munkavállaló jogai	10
8.2. A munkavállaló kötelességei	11
9. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	11
9.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	12
9.2. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat	13
9.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	13
9.4. A munkaköri alkalmassági vizsgálatra vonatkozó különös rendelkezések.....	13
9.5. Az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának nyilvántartása	15
10. A munkavédelmi oktatás.....	15
11. Általános munkavédelmi előírások.....	17
11.1. Munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolás.....	17
11.2. A használatra vonatkozó általános munkavédelmi szabályok	17
12. A munka- és balesetvédelmi eljárások rendje.....	18
12.1. Munkavédelmi ellenőrzések rendje.....	18
12.2. Építmény használatba vétele, gépek, berendezések üzembe helyezésének előírásai	19
12.3. Az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok	19
12.4. Alkoholszondás vizsgálatok rendje	20
13. Egyéni védőfelszerelések, tisztálkodási eszközök és szerek biztosításának rendje	21
13.1. Az egyéni védőfelszerelések biztosítása.....	21
13.2. Tisztálkodási eszközök, szerek biztosításának rendje	21
14. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje.....	22
14.1. Elsősegélynyújtó hely és személy kijelölése.....	22
14.2. Az elsősegélynyújtó felszerelés	22
14.3. Elsősegélynyújtás.....	23
15. A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.....	23
15.1. A munkabalesetek jelentésének rendje	23
15.2. A munkabalesetek kivizsgálásnak rendje	24
15.3. A munkabalesetek nyilvántartásának rendje.....	26
15.4. A munkabalesetből eredő károk megtérítése.....	27
15.5. A foglalkozási megbetegedések jelentésének rendje.....	27
16. Munka- és balesetvédelemmel összefüggő kockázatértékelések.....	28
16.1. Munkavédelmi kockázatértékelés	28
16.2. Pszichoszociális kockázatértékelés	28
17. Munkavédelmi szabálysértés	29
18. Záró rendelkezések	29
19. A szabályzat mellékletei.....	30

1. Bevezetés

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére, a munka- és balesetvédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára az alábbi szabályzatot adja ki.

2. Fogalmak meghatározása

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Karbantartás: minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Közvetlen veszély: amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtheti káros hatását.

Kockázat: a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűsége.

Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat: olyan, elsősorban preventív szolgálatot jelent, amelynek feladata:

- egyrészt a munkahelyi megterhelés (fizikai, szellemi, lelki) és a munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai) felkutatása, folyamatos ellenőrzése;
- másrészt javaslattétel ezek egészséget nem károsító szinten tartásának módszereire;
- harmadrészt a munka adaptálása a munkavállalók képességeihez testi, szellemi és lelki egészségi állapotuknak megfelelően;
- negyedrészt a munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban.

Munkahigiéné: a munkakörnyezeti egészségi veszélyek előrelátásának, felismerésének, értékelésének és kezelésének tudománya, melynek célja a munkát végzők egészségének és jól-létének védelme, általában a közösség megóvása.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

3. A szabályzat jogszabályi háttere

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 25/1996. (VIII. 28.) NM rendelet az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés és munkakörülmények általános egészségügyi követelményeiről
- 26/1996. (VIII. 28.) NM rendelet az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

4. A szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya, módosítása

Jelen szabályzat területi hatálya a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kezelésében lévő, illetőleg az intézmény által üzemeltetett létesítményekre, terekre, személyi hatálya közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaira terjed ki.

Jelen szabályzat 2010. május elsejétől visszavonásig érvényes.

A szabályzatot a vonatkozó jogszabályok változása esetén felül kell vizsgálni, és módosítani kell.

5. A szabályzat célja

A szabályzat célja a munka- és balesetvédelmi feladatok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében kötelezően betartandó szabályok meghatározása.

6. Az intézmény munka- és balesetvédelmi szervezete és a szervezeti tagok munkavédelmi feladatai

6.1. Az intézmény munkavédelmi szervezete

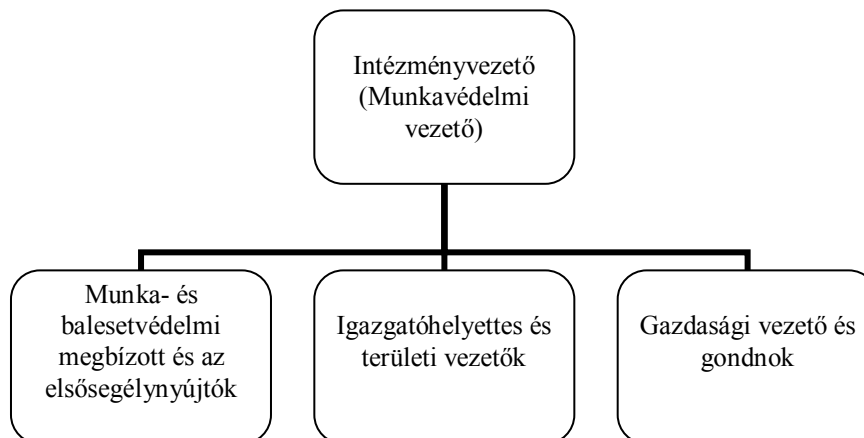
Az intézmény munkavédelmi tevékenységének közvetlen irányítását és ellenőrzését Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Védelmi és Gazdasági Ügyosztálya és az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség látja el.

Az OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége és az OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége az elsőfokú munkavédelmi hatóságok, felügyeltet és ellenőrzést gyakorolnak.

A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, technológiai utasításokban előírt rendelkezések érvényesítéséről:

- az intézmény igazgatója,
- az igazgató helyettese és a területi vezetők,
- az intézmény gazdasági vezetője és gondnoka,
- az intézmény munka- és balesetvédelmi megbízottja, valamint
- az intézmény elsősegélynyújtói kötelesek gondoskodni.

A munka- és balesetvédelem szervezeti felépítését az alábbi ábra mutatja:



6.2. Az intézményvezető munka- és balesetvédelmi feladatai

Az intézményvezető - saját hatáskörében - teljes körűen felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért.

Részletezett feladatai:

- Felelős a vezetése alá tartozó létesítmények, területek munkavédelmi helyzetéért, a munkavédelmi rendelkezések betartásáért, végrehajtásáért.
- Írásban kinevezi a munka- és balesetvédelmi megbízottat és az elsősegélynyújtókat. Irányítja és felügyeli tevékenységüket. *(lásd. 1., 2. és 3. számú melléklet)*
- A munkavédelmi megbízott javaslatára - a munka- és balesetvédelem érdekében - munkautasításokat ad ki.
- Gondoskodik a jogszabályokban, szabványokban, és jelen szabályzatban előírt rendelkezések megismertetéséről, végrehajtásáról, azok ellenőrzéséről és folyamatos megtartásáról.
- A jogszabályok által munkabiztonsági szaktevékenységi körbe utalt feladatok ellátására munkavédelmi szakképesítésű szakembert foglalkoztat, a szaktevékenységi körbe nem utalt munkavédelmi feladatok ellátásának megszervezéséről, ellenőrzéséről gondoskodik.
- Kijelöli az elsősegélynyújtó személyeket, és gondoskodik az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök beszerzéséről.
- Gondoskodik a dolgozók munkaköröknek megfelelő munkavédelmi oktatásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a dolgozók munkaköri, szakmai, személyi higiénés orvosi vizsgálatokon megjelenjenek.
- Rendszeresen munkavédelmi ellenőrzéseket tart, az ellenőrzés tényét, az ott feltárt hiányosságokat, és a megszüntetés módját írásban bizonylatolja.
- Az előírt műszaki felülvizsgálatokat elvégezteti, a hibák kijavítását elrendelni.
- Biztosítja a munkavédelmi költségek, fejlesztések anyagi fedezetét.
- Biztosítja a jogszabályokban előírt, az adott munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközöket, védőruházatot, ellenőrzi azok rendeltetésszerű alkalmazását.
- A munkavédelmi előírások be nem tartása esetén fegyelmi jogkörében eljár.
- Biztosítja a munkabalesetek, rendkívüli események kivizsgálásának szakszerűségét.
- Gondoskodik az intézményre vonatkozó munkahelyi kockázatértékelés elvégzéséről, majd a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

6.3. A területi vezetők és az igazgatóhelyettes munka- és balesetvédelmi feladatai

A területi vezetők (tagintézmény-vezető, az intézmény használatában álló telephely vezetője), valamint az igazgató távollétében az igazgatóhelyettes felel a vezetése alá tartozó egységek munka- és balesetvédelméért.

Az igazgatóhelyettes és a területi vezetők munkavédelmi feladatai:

- Jelen szabályzat előírásait a felügyelete, irányítása alá tartozó területen külön felhívás nélkül végrehajtja, illetve az előírásokat megtartja, ellenőrizni, a hiányosságok észlelése esetén pedig azonnal intézkedik annak felszámolására.
- Munka- és balesetvédelmi feladatait munkaköri feladataival párhuzamosan látja el.

- Közreműködik az irányítása alá tartozó létesítmény, helyiség, munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia ellenőrzésében, valamint meghívás esetén az eligazításokon, oktatásokon.
- Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók a megelőző munkavédelmi intézkedéseket megtartsák.
- Beosztottjainál alkoholszondás ellenőrzés megtartására jogosult.
- Irányítja és ellenőrzi a szakalkalmazottak munkavédelmi nevelő-oktató munkáját.
- Részt vesz az irányítása alá tartozóknál a belesetek kivizsgálásában.

6.4. A gazdasági vezető munka- és balesetvédelmi feladatai

- Jelen szabályzat előírásait a felügyelete, irányítása alá tartozó területen külön felhívás nélkül végrehajtja, illetve az előírásokat megtartja, ellenőrzi, a hiányosságok észlelése esetén pedig azonnal intézkedik annak felszámolására.
- Munka- és balesetvédelmi feladatait munkaköri feladataival párhuzamosan látja el.
- Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók a megelőző munkavédelmi intézkedéseket megtartsák.
- Közreműködik az irányítása alá tartozó létesítmény, munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia ellenőrzésében.
- Értesíti a munkavédelmi megbízottat, ha bármely dolgozó keresőképtelenséget igazoló dokumentumán foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.
- Részt vesz a munkahelyi kockázatértékelésben.
- Megvalósítja a megelőző és biztonsági intézkedések tervezését, szervezését, ellenőrzését és felülvizsgálatát. A felülvizsgálat időpontjáról értesíti az érdekképviselői szerveket.
- Részt vesz az irányítása alá tartozóknál a belesetek kivizsgálásában.
- Beosztottjainál alkoholszondás ellenőrzés megtartására jogosult.

6.5. A gondnok munka- és balesetvédelmi feladatai

- Munka- és balesetvédelmi feladatait munkaköri feladataival párhuzamosan látja el.
- Elvégzi az időszakos biztonsági felülvizsgálatokat.
- Havonta ellenőrzi a kéziszerszámok állapotát, használatát.
- Havonta ellenőrzi az elektromos működtetésű irányfény lámpák, más világítótestek és a kijáratjelző lámpák működőképességét.
- Hetente ellenőrzi a vízcsapok, vízvezetékek, öblítők, radiátorok működőképességét.
- Hetente ellenőrzi a nyílászárók állapotát.
- Naponta ellenőrzi az udvar és a járdák tisztaságát, balesetmentességét, különös tekintettel az esetleg lehulló cserepekre, letört faágakra, megrongálódott udvari játékszerekre.

6.6. A munka- és balesetvédelmi megbízott feladatai

- Az intézményvezető megbízásából végzi tevékenységét. Munka- és balesetvédelmi kérdésekben az intézményvezető tanácsadója, képviselője.
- A munkavédelemmel kapcsolatban eljáró felügyeleti szerv előtt képviseli az intézményt.
- Végzi a munkavédelmi propagandamunkával, a dolgozók oktatásával kapcsolatos feladatokat. Évente egyszer munka- és balesetvédelmi oktatást tart az intézmény dolgozói részére, illetőleg az új dolgozókat munkába állításkor oktatásban részesíti. A munka- és balesetvédelmi oktatásról jegyzőkönyvet készít.
- Közreműködik a létesítmény, munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia ellenőrzésében. Az ellenőrzés tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít.
- Időszakonként utóellenőrzéseket, vagy soron kívüli ellenőrzéseket tart.
- Veszélyeztetés esetén intézkedik a munkavégzés azonnali felfüggesztéséről.
- A munkavédelmi előírások megszegőivel szemben fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez.
- Az egyéni védőeszközök és munkavédelmi anyagok beszerzése ügyében szakmai javaslatot tesz.
- Nyilvántartja az egyéni védőeszközöket.
- Nyilvántartja a munkavédelmi minősítésre kötelezett gépeket, berendezéseket.
- Eszközök, berendezések, felszerelések vásárlásakor a munkavédelmi minőségtanúsítás, illetve megfelelőségi tanúsítvány meglétét ellenőrzi, a dokumentumokat megőrzi.
- Nyilvántartja az időszakos felülvizsgálatra kötelezett gépeket, berendezéseket.
- Részt vesz az azonnali bejelentésre kötelezett súlyos balesetek kivizsgálásában, ideértve a súlyos tanulói- és gyermekbaleseteket is.
- A bekövetkezett munkabaleseteket, illetve tanulói baleseteket nyilvántartja, kivizsgálásukban részt vesz, jegyzőkönyvet vesz fel, erről nyilvántartást vezet. A jegyzőkönyvek illetékesek részére történő továbbítását időben elvégzi.
- Munkabalesetet szenvedett dolgozót 15 napon belül kárigénye bejelentésére írásban értesíti, kártérítéssel kapcsolatos igényét véleményezi.
- Nyilvántartja a foglalkozási megbetegedéseket.
- Nyilvántartja az elsősegélynyújtókat. *(lásd. 4. számú melléklet)*
- Közreműködik a kockázatértékelésben.
- Évente elkészíti beszámolójelentését.

Munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok

A munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása munkavédelmi szakképesítést igényel. Ezek a következők:

- Az intézmény munkavállalói, munkavédelmi oktatásához szükséges munkavédelmi oktatási tematika elkészítése.
- Kezelési utasítások meglétének, tartalmának ellenőrzése, szükség esetén új kezelési utasítások készítése.
- Egyéni védőeszközhöz jutás belső rendjének meghatározása az intézményvezetővel és a gazdasági vezetővel egyeztetve.
- Egyéni védőfelszerelések beszerzéséhez tanácsadás.
- Veszélyhelyzetek, súlyos munkabalesetek, tanulói balesetek kivizsgálása.

6.7. A szakalkalmazottak munka- és balesetvédelmi feladatai

Minden szakalkalmazott feladata a felügyelete alatt álló gyermekek, fiatalok egészségének és testi épségének óvása. Kötelessége a foglalkozásokon, vizsgálatokon, ügyekben folyamatosan figyelemmel kísérni a rábízott gyermekek tevékenységét, megtartani a rendet és fegyelmet, és a betartatni a baleset-megelőzési szabályokat. Amennyiben baleset történik, vagy ennek veszélye fennáll, megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az osztályfőnökök feladatai

- A tanév megkezdésekor az első tanórán munka- és balesetvédelmi oktatást tart.
- A tanulókkal ismerteti – több tantárgy keretében oktatja - a legalapvetőbb – a balesetek megelőzését szolgáló – szabályokat, viselkedési szabályokat, és a tanulóktól az oktatott szabályokat visszakérdezi.
- Felhívja a tanulók figyelmét a különböző állandó – és időnyellegű baleseti veszélyforrásokra (sport, közlekedés, tisztálkodás, játék stb.).
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, ellenőrzi, hogy a tanulói megjelentek-e az iskolai egészségügyi ellátás keretében megszervezett szűrővizsgálatokon.
- A csoportjában történt bármilyen balesetről az igazgatót vagy helyettesét értesíti.

A mozgásfejlesztés illetve testnevelés foglalkozások baleset-megelőzési feladatai

- A mozgásfejlesztés vagy testnevelés foglalkozást tartó pedagógus a tornateremben, sportudvaron rendszeresen ismerteti a tanulókkal a balesetek megelőzésének szabályait.
- A tornagyakorlatok végzése előtt a pedagógus külön bemutatja a veszélyes elemeket, és felhívja a figyelmet a balesetek, sérülések megelőzésére.
- Mozgásos foglalkozásokra, szakkörökre a tornaterembe, sportudvarra a tanulók csak a foglalkozást vezető pedagógus jelenlétében mehetnek be, és az óra az ő irányításával történhet.
- A tornaeszközöket, tornaszereket, sportszereket, az öltöző és a tornaterem, sportudvar állapotát, biztonságát a foglalkozást tartó szakalkalmazott köteles folyamatosan ellenőrizni. Hibás, sérült felszerelést, eszközt, tornaszert használni nem szabad.
- A foglalkozást vezető pedagógus köteles gondoskodni a rend és fegyelem megtartásáról, és felelősséggel tartozik a baleset-megelőzési szabályok megtartásáért.
- A tornaterem, tornaszoba padozatát mindig csúszásmentes állapotban kell tartani, el kell távolítani minden akadályt, ami csúszást, botlást okozhat.
- A tornateremben, tornaszobában akadályt jelentő sportszereket (gerenda, ugrószekrény stb.) tárolni nem szabad.
- Mozgásfoglalkozáson karkötőt, nyakláncot, lógó fülbevalót stb. pedagógus és gyermek sem használhat.
- Balesetet, sérülést, rosszulletet a pedagógus köteles jelenteni az igazgatónak vagy helyettesének.

A gyakorlati illetve technika foglalkozások baleset megelőzési feladatai

A gyakorlati vagy technika foglalkozást tartó pedagógus a teremben, műhelyben rendszeresen ismerteti a tanulókkal:

- a balesetek megelőzésének szabályait;
 - az alkalmazott gépek, berendezések, eszközök elhelyezésére, üzemeltetésére vonatkozó előírásokat,
 - a kézi szerszámokkal kapcsolatos műszaki előírásokat,
 - a gyakorlati órákon használt munkaeszközökkel, taneszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat,
 - a háztartási ismeretekre, gyakorlatokra vonatkozó előírásokat,
 - a balesetek megelőzésére vonatkozó személyi és tárgyi előírásokat.
- Tanári felügyelet nélkül a szaktantermekben, műhelyekben tanulók nem tartózkodhatnak.
- A gyakorlati oktatást vezető pedagógus folyamatosan ellenőrzi az eszközök, felszerelések állapotát, azok szakszerű használatát, a munkafogások helyességét. A hibás eszközöket, felszereléseket azonnal kicseréli.
- A feldolgozásra váró anyagokat csak a kijelölt helyen tárolja, úgy, hogy azok akadályt ne jelentsenek, balesetet, sérülést ne okozzanak.

7. A munkáltató munkavédelmi kötelességei

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében az intézmény köteles:

- a szükséges munkautasításokat kellő időben a munkavállalóknak megadni,
- rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek,
- a munkavégzés követelményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő eszközöket biztosítani a munkavállalók részére,
- a tudomására jutott rendellenességet, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén, a munkavégzést leállítani,
- munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírásoknak megfelelően eljárni,
- biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiéniás állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását.

8. A munkavállaló munkavédelmi jogai és kötelességei

8.1. A munkavállaló jogai

A munkavállaló jogosult arra, hogy:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket, információkat megismerje, betanulási lehetőséget kapjon;
- a saját vagy mások életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztető munkavégzést megtagadja;
- a munkavédelemre vonatkozó szabályok meghozatalát kezdeményezze;
- a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében tett fellépéséért ne érje hátrány.

8.2. A munkavállaló kötelességei

A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

A munkavállaló köteles:

- munkatársaival, a munka- és balesetvédelmi megbízottal és a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal együttműködni;
- a munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt a rendeltetésnek megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a rendet, a fegyelmet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni;
- balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni;
- a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart a tőle elvárható módon megszüntetni vagy erre intézkedést kérni a felettesétől.

A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhat ki, nem távolíthat el, nem alakíthat át elektromos és biztonsági berendezéseket.

9. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

A munkaköri és a személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a közalkalmazott:

- munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
- esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,

- a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét,
- milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
- foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében,
- szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel.

A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi. A személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot - járványügyi szempontból kiemelt munkakörökben - a háziorvos végzi.

Az orvos az adott munkakör ellátására vonatkozó korlátozásokat is előírhat, továbbá a vizsgálati eredmények alapján a rendeletekben javasoltaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

Ha a dolgozó, vagy a munkáltató a foglalkozás-egészségügyi orvos döntésével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon *(lásd. 6. számú melléklet)* kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását a TÁLO-3 Humán Kft. –től (2120 Dunakeszi, Kismarton utca 44/4.) A másodfok döntéséig a már kiadott elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény szerint járunk el.

A munkaköri alkalmassági véleményt az intézményi titkár veszi át, és adja át a nyilvántartást vezető munkatársnak, aki az időszakos vizsgálatokat a véleményekben megjelölt időpontok alapján szervezi.

9.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

Intézményünknel munkaviszony létesítésekor a munkaköri alkalmasság bizonyítása céljából a munkavállaló előzetes orvosi vizsgálaton köteles részt venni, és csak az alkalmasságot igazoló orvosi vizsgálat megtörténte után állítható munkába. Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat költségei a munkavállalót terhelik.

Amennyiben a munkavállaló az előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálat a választott munkakör betöltésére alkalmatlannak minősíti, a munkavállalóval munkaviszony nem létesíthető. Az ideiglenesen alkalmasnak minősített dolgozó a foglalkozás-egészségügyi orvos által meghatározott ideig foglalkoztatható az adott munkakörben.

9.2. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása céljából a munkavállalóknak évente időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie. A vizsgálatra az intézményvezető utalja be az alkalmazottakat. (lásd. 5. számú melléklet)

Az intézmény fenntartója az időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok elvégzésére szerződést kötött a XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (1139 Budapest, Szegedi út 17.).

A munkavállaló jogosult a szűrővizsgálatának eredményét megismerni. Kérésére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles a kért információt megadni.

Amennyiben a munkavállaló az előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálat a választott munkakör betöltésére alkalmatlannak minősíti, a munkavállaló a további munkavégzéstől eltiltásra kerül. Az eltiltás időszakára munkabér nem jár.

9.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kérhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos:
 - ha tudomására jut, hogy a dolgozónál egészségkárosodás következett be
 - ha a munkahelyen egészségkárosító hatást észlel
- az intézményvezető:
 - ha a munkavállaló azt észleli, hogy a dolgozó egészségi állapotában változás állt be, amely őt az adott munkakör betöltésére alkalmatlanná teheti, pontosan megjelölve a vizsgálat kérésének okát
 - ha a munkáltató egészségügyi nyilatkozatban leírt tüneteket észlel
 - ha a dolgozó 3 hónapot meghaladó ideig volt keresőképtelen, munkába állítása előtt
 - ha munkakörülmények a munkahelyen megváltoztak
 - ha a dolgozót foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció vagy munkabaleset éri
 - ha a dolgozónál ismétlődően munkabalesetek fordulnak elő
- a munkavállaló:
 - ha munkáját egészségromlás miatt biztonságosan ellátni nem tudja
 - ha aktuális egészségromlása foglalkozásával, munkájával összefügghet
 - betegség, vagy terhesség miatti munkakör változtatás céljából
- háziorvos illetve kezelőorvos
- ÁNTSZ

9.4. A munkaköri alkalmassági vizsgálatra vonatkozó különös rendelkezések

A munkaköri alkalmasság véleményezése csak a munkáltató által megjelölt munkakörre történik.

Intézményünk minden szakalkalmazottja fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységet végez.

A járványügyi szempontból kiemelt munkakörök

A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló, illetve e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy esetében az előzetes munkaköri vizsgálat kiegészül a személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kötelező vizsgálateival az alábbi táblázat szerint.

Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök (a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. számú melléklete alapján):

Munkakör	Vizsgálatok köre			
	bakteriológia	bőrgyógyászat	tbc (ernyő-képszűrés érvényes lelete)	nemi betegség (lues szerológia)
Óvodában a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör (gyógypedagógus, pedagógiai munkát segítő, dajka)	igen	igen	igen	igen
Közfogyasztásra szánt élelmiszer előállításával, valamint forgalmazásával foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy (konyhai kisegítő és takarító)	nem	igen	igen	nem

A leírt vizsgálatok közül előzetes alkalmassági vizsgálat alkalmával a bakteriológiai, a tbc, a lues-szerológiai vizsgálatokat kötelező elvégezni, a bőrgyógyászati szakvizsgálatot csak panasz vagy tünet esetén. Az időszakos, valamint a soron kívüli vizsgálat alkalmával a bakteriológiai és a lues-szerológiai vizsgálatokat csak akkor kell elvégeztetni, ha a megbetegedés gyanúja indokolja.

A járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben a munkavállalónál a munkaviszony megszűnését, valamint a munkát végző személynél a tevékenység megszüntetését követő 30 napon belül az újabb munkába álláshoz, a tevékenység újabb gyakorlásához a járványügyi érdekből végzett szakvizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése vagy annak gyanúja indokolja.

A járványügyi érdekből kiemelt munkakörben dolgozóknak Egészségügyi könyvvel kell rendelkezniük.

A képernyős munkakörök

Intézményünkben képernyős munkakörnek minősül:

- gazdasági vezető több mint heti 20 órás foglalkoztatással
- intézményi titkár több mint heti 20 órás foglalkoztatással
- gazdasági ügyintéző több mint heti 20 órás foglalkoztatással

Képernyős munkakörökben a munkáltató a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezi a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a képernyős munkakörben való foglalkoztatás megkezdése előtt
- ezt követően kétévente
- amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el és indokolt esetben a dolgozót szemészeti szakvizsgálatra utalja be. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

Ha a szemészeti szakvizsgálat indokolja, a közalkalmazott elkészítteti a számára szükséges szemüveget. A szemüvegről – a gazdasági vezető iránymutatásai alapján – számlát kér, majd benyújtja a munkáltatóhoz. Az intézményvezető és a gazdasági vezető határozza meg a szükséges éleslátást biztosító szemüveg térítésének terhelendő forrásait. Az intézményvezető a rendeltetészerű használathoz szükséges szemüveg elszámolható beszerzési értékhatárát utasításban szabályozhatja. A munkáltató által térített képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg meg kell, hogy feleljen az alábbi feltételeknek: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetészerű használatához szükséges keret, ide nem értve az alkalmazott által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

9.5. Az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának nyilvántartása

Az intézmény az orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességi idejéről és munkakörökről elektronikus nyilvántartást vezet, és ennek alapján küldi a dolgozókat időszakos orvosi vizsgálatra. *(lásd. 7. számú melléklet)*

10. A munkavédelmi oktatás

A munkavédelmi oktatás megszervezése a munkáltató felelősége, aki ily módon gondoskodik arról, hogy a munkavállaló elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat, információkat.

A munka- és balesetvédelmi megbízott dolgozza ki az oktatási tematikát, tartja az oktatást, és ellenőrzi a részvételt.

Általános munkavédelmi oktatásban kötelesek részt venni:

- az újonnan felvett dolgozók (munka felvétele előtt),
- azon hallgatók, akik az intézményben gyakorlat céljából egy hónapnál tovább tartózkodnak,
- idegen vállalatok dolgozói, akik építkezési, szerelési vagy egyéb munkák elvégzése céljából az intézményben tartózkodnak és itt tartózkodásuk előre láthatólag egy hónapnál hosszabb lesz.

A munka- és balesetvédelmi oktatás tárgyát kell képeznie a következő ismereteknek:

- általános munkavédelmi ismeretek,
- jelen szabályzat előírásai,
- a dolgozó képzettségére, beosztására és a munkaköréhez kapcsolódó tevékenységre vonatkozó munkavédelmi és foglalkozás egészségügyi ismeretek,
- az alkalmazott technológiai eljárásra vonatkozó előírások,
- a munkavállaló által használt gépek, berendezések, munkaeszközök kezelési szabályai,
- a munkahely tisztántartása és rendje,
- rendkívüli és veszélyhelyzetek, a munkahely baleseti veszélyei, a védekezés módja,
- az egyéni védőeszközök és használati kötelezettségük.

A technikai dolgozók speciális területre, technológiára vonatkozó munkavédelmi képzését külső szervek végzik. Egy-egy veszélyes anyagra (tisztítószer, festék stb.) vonatkozó biztonságtechnikai előírásokról a munkavédelmi megbízott tájékoztatja az érintetteket. Az érintett (veszélyes anyaggal dolgozó) munkavállaló aláírásával igazolja, hogy a veszélyes anyagra vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat megértette és a munkavégzés során betartja. *(lásd. 8. számú melléklet)*

Az intézmény dolgozói legalább évente egyszer ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesülnek. Az éves oktatásról hiányzókat pótlólag oktatásban kell részesíteni. Azt a dolgozót, aki figyelmeztetés ellenére sem vesz részt munkavédelmi oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás idejére munkabér nem jár.

A dolgozók munkavédelmi oktatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni *(lásd. 9. számú melléklet)*, amelyben fel kell tüntetni az oktatás időpontját és az oktatott anyagot. Az oktatás megtörténtét az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a dolgozóval alá kell íratni, az egységes nyilvántartás érdekében. A nyomtatvány aláírásával a dolgozó nyilatkozik arra vonatkozólag, hogy munkába lépése alkalmával jelen szabályzatban meghatározott kérdésekről oktatásban részesült. Kötelezi magát, hogy az oktatás alapját képező rendelkezéseket megtartja.

A szegregált tagozatra járó tanulók képességeinek megfelelő munkavédelmi oktatását osztályfőnökük végzi. Az osztályfőnök az első tanítási napon munkavédelmi oktatást tartanak a tanulóknak melynek megtörténtét az adott osztály naplójában jelölik. A tanulói munkavédelmi oktatás anyaga:

- az intézmény környékére vonatkozó közlekedési szabályok,
- az intézmény házirendjének vonatkozó előírásai,
- rendkívüli események jelzésének módja,
- a balesetek esetén követendő magatartás, tennivalók,
- menekülési útvonal, menekülés rendje,
- a munkavédelmi előírások megszegésének következményei.

A gyakorlati foglalkozások, testnevelés és mozgásfoglalkozások munkavédelmi szabályainak ismertetése a foglalkozás tartójának, míg kirándulások, közös, szervezett munkavégzések balesetvédelmi szabályainak ismertetése a rendezvény szervezőjének dolga.

11. Általános munkavédelmi előírások

11.1. Munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolás

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklete alapján intézményünk munkavédelmi szempontból a **III. veszélyességi osztály**ba tartozik. A 2. melléklet 2. pontja alapján a c) csoportba sorolható, mert a munkavállalók száma 50 és 500 között van. Ezért egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű egyén foglalkoztatandó napi egy órára a munkavédelmi feladatok ellátására.

11.2. A használatra vonatkozó általános munkavédelmi szabályok

- A munkavégzés tárgyi feltételei és a munkautasítások a 25/1996. (VIII. 28.) NM rendelet előírásainak figyelembevételével kerületek meghatározására.
- A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára alkalmasnak bizonyult.
- A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
- A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:
 - biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így munkát végezni, ennek megfelelően kipihent, alkohol, pszihotrop (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotba lenni,
 - a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni,
 - a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
 - munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
 - a részére előírt foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt venni,
 - balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

Ezen túlmenően a technikai dolgozó köteles:

- a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni,
- a veszélyt jelentő rendellenességet a tőle elvárható módon elhárítani, vagy erre nézve intézkedést kérni a felettesétől.

A technikai dolgozókra vonatkozó speciális munkavédelmi rendelkezések:

- Csak olyan munkát végezhetnek, melynek az előírt szakképesítésével rendelkeznek (pl. villamos berendezésen javítási munkákat csak azok végezhetnek, akik az előírt szakképesítéssel rendelkeznek).
- Munkavégzés vagy egyéb célból székre, földre felállni tilos.
- Sérült, törött, csorba üvegedényt használni, munkára használni szigorúan tilos.
- Emberi táplálkozásra szolgáló edényben vegyi anyagot tárolni tilos.
- Vegyi anyag tárolására szolgáló edényben emberi táplálkozásra szolgáló ételt, italt, gyógyszert tárolni szigorúan tilos!
- Vegyi anyag csak elzárt helyiségben, jól zárható, párologást kiküszöbölő, megfelelően feliratozott és jelzett edényben tárolható.
- Vegyi anyagok tárolásánál minden esetben figyelembe kell venni a tárolandó anyagok kémiai és fizikai tulajdonságait. Egymással vegyi reakcióra képes anyagokat egymás közelében tárolni szigorúan tilos!
- A veszélyes anyag mellett a tárolási helyen is el kell helyezni a biztonságtechnikai adatlapját.
- A keletkező veszélyes hulladékot a többi hulladék közé tenni tilos! A veszélyes hulladék elszállításáról a gazdasági vezető gondoskodik.
- Forró, meleg, illetve hideg eszközöket, edényt megfogni, szállítani, megérinteni csak hőálló, megfelelő szigetelésű segédeszközzel szabad.
- Konyhai munkák közben minden esetben kötelező a munkaruha használata.
- Fertőzésveszélyes időszakban az ebédlőben fokozottan ügyelni kell a munkahigiénére.
- Csúszásveszély kiküszöbölése végett a kiömlött, kifröccsent folyadékot, vegyi anyagot, ételt, stb. a tűz- és környezetvédelmi szabályok betartásával kell szárazra törölni.
- Csúszásveszély kiküszöbölése végett a padozat felmosását úgy kell elvégezni, hogy mindig maradjon száraz felület a biztonságos közlekedésre.
- A kül- és beltéri közlekedési utakat eltorlaszolni még ideiglenesen is tilos.
- Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a fapapucs, a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt azokat le kell venni.

Képernyős munkakörben dolgozókra vonatkozó rendelkezések:

- Munkakörnyezetük kialakítása az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 3. számú melléklete alapján történik.
- A napi munkát úgy kell megszervezni, hogy a képernyő előtti munkavégzés tényleges ideje ne haladja meg a 6 órát.
- Folyamatos képernyő előtti munkavégzés közben óránként 10 perc szünetet kell tartani.

12. A munka- és balesetvédelmi eljárások rendje

12.1. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

Az intézményvezető évente legalább egyszer teljes körűen ellenőrzi az egészségre nem veszélyes, és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, és megfelelőségét. Az intézményvezető a munkavédelmi ellenőrzést a gazdasági vezetővel és a munka- és

balesetvédelmi megbízottal közösen végzi. Az ellenőrzésről a munkavédelmi megbízott jegyzőkönyvet vesz fel. Ebben meghatározásra kerülnek az elvégzendő feladatok a határidő megjelölésével.

Az igazgatóhelyettes, a területi vezetők és a gazdasági vezető rendszeresen ellenőrzik:

- a dolgozók munkára képes állapotát
- a munkaeszközök megfelelőségét
- a sport - és játékszerek állapotát
- a munkaterület biztonságos állapotát

A hiányosságok felszámolására saját hatáskörében intézkedni kötelesek. Ha ez nem lehetséges kötelesek haladéktalanul az igazgatót tájékoztatni és intézkedést kérni. közvetlen baleset, vagy életveszély esetén a munkavégzést leállíthatják.

Rendkívüli ellenőrzést kell tartani:

- munkaterület lényeges átalakítása
- új technológia bevezetése, új berendezés beüzemelése esetén
- súlyos baleset helyszínén
- rendkívüli esemény után
- ha felsőbb szervek vagy hatóságok elrendelik.

A munkavédelmi megbízottnak a rendkívüli ellenőrzésről is jegyzőkönyvet kell felvennie.

12.2. Építmény használatba vétele, gépek, berendezések üzembe helyezésének előírásai

- Az intézmény használatában álló épületek átalakítása, felújítása után az intézményvezető munkavédelmi ellenőrzést tart a gazdasági vezetővel és a munka- és balesetvédelmi megbízottal.
- Az intézmény csak olyan gépet vagy berendezést vásárolhat, amely kielégíti a gépek biztonsági követelményeiről, és megfelelőségének tanúsításáról szóló rendelkezéseket. Ezt a bizonyítványt beszerzéskor kell kérni. A jogszabályban előírt minőségtanúsítás vagy megfelelőségi tanúsítvány hiányában a gépet, berendezést üzembe helyezni, vagy üzemeltetni nem szabad.
- A gépkönyvet, a kezelés – és karbantartási utasítást és minőségtanúsítást a gazdasági vezető őrzi.

12.3. Az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok

- Azokat a munka- és oktatási eszközöket, amelyek a gyermekekre és alkalmazottakra veszélyt jelenthetnek - az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet értelmében – időszakos biztonságtechnikai vizsgálatnak kell alávetni, vagyis azt a gépet, amelynek gyártásához, vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetve felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentáció előírja.
- A villámvédelmi berendezések és a villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatának rendjét az intézmény Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

- Az elektromos kisgépek, berendezések és villamos kéziszerszámok napi ellenőrzését a berendezés használója végzi minden munkakezdés előtt. Ekkor ellenőrzi a szigetelés és védőburkolat épségét, a csatlakozó vezetékek bekötését, tehermentesítő rögzítést, valamint a védőszigetelők, bevezetők mechanikai épségét.
- Az elektromos kisgépeket, berendezéseket és villamos kéziszerszámokat évente villanszerelő ellenőrzi. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a készülék, berendezés megnevezését gyári vagy leltári számát, a vizsgálat keltét, a vizsgálat eredményét (megfelelő vagy nem felel meg), a mérés számszerű eredményét és a vizsgálatot végző nevét.
- A napi vagy éves villanszerelői ellenőrzés során rossznak minősített készüléket azonnal ki kell vonni a használatból, és csak a javítás, műszeres mérés és naplóbejegyzés után szabad ismét használni.
- Szerelői felülvizsgálatot, szigetelésmérést minden esetben el kell végezni a villamos berendezés, villamos kéziszerszám, az érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása vagy javítása után is.
- A kéziszerszámok műszaki és biztonságtechnikai állapotának napi ellenőrzése a dolgozó feladata.
- Minden kéziszerszám műszaki és biztonságtechnikai állapotának havi ellenőrzése a gondnok feladata.
- Sérült, csorbult, hibás szerszámot kiadni és vele munkát végezni tilos!
- A hibás kéziszerszámot megjelölve, elkülönítve kell tárolni és cseréjéről, selejtezéséről a gazdasági vezető gondoskodik.
- Az elektromos működtetésű irányfény lámpák, más világítótestek és a kijáratjelző lámpák működőképességét a gondnok havonta ellenőrzi.
- A vízcsapok, vízvezetékek, öblítők, radiátorok működőképességét a gondnok hetente ellenőrzi.
- A nyílászárók állapotát a gondnok hetente ellenőrzi.

12.4. Alkoholszondás vizsgálatok rendje

Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén a gyanú igazolás céljából alkoholszondás ellenőrzést kell tartani.

Alkoholszondás ellenőrzésre – két tanú jelenlétében - jogosultak:

- Intézményvezető
- Igazgatóhelyettes
- Gazdasági vezető
- Munkavédelmi megbízott

Az alkohol hatása alatt álló, illetve az alkoholszondás vizsgálatot megtagadó dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás idejére a dolgozónak munkabér nem folyósítható.

Az alkoholszondás mérés felülvizsgálatára a munkáltató és a munkavállaló egészségügyi intézménytől véralkohol vizsgálatot kérhet. A vizsgálat eredménye alapján kell a munkajogi eljárást lefolytatni. Az alkoholos befolyásoltság, illetőleg az alkoholszondás vizsgálat indokolatlan megtagadása fegyelmi vétségnek minősül.

Az alkoholszondás vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.

13. Egyéni védőfelszerelések, tisztálkodási eszközök és szerek biztosításának rendje

13.1. Az egyéni védőfelszerelések biztosítása

- Az intézmény védőöltözettel és egyéni védőfelszereléssel látja el azt a dolgozót, kinek munkakörében, illetőleg munkahelyén egészségi vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, valamint ha az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja. Az egyéni védőeszköz szükségességének meghatározása munkavédelmi szakember feladata. A munkavállalók védőeszközhöz jutásának rendjét a munkavédelmi szakember a gazdasági vezetővel készíti el.
- A munkavédelmi szakember által javasolt egyéni védőeszközök, - felszerelések betervezése, megrendelése, nyilvántartása, cseréje, illetve selejtezése a gazdasági vezető feladata. Csak az Országos Munkavédelmi Tudományos Kutató Intézet (OMTKI) által minősített, engedélyezett védőöltözet, védőeszköz szerezhető be.
- Egyéni védőfelszerelés helyett, pénzbeli megváltás nem adható.
- Az adott munkakörre előírt egyéni védőöltözet és egyéni védőeszközök használata kötelező.
- Amennyiben a dolgozó, ezen, munkaköri kötelezettségének a figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget a további munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás időtartamára munkabér nem fizethető.
- A védőeszközök használatának napi ellenőrzése az illetékes munkahelyi vezetők feladata.
- A dolgozók kötelesek a részükre kiadott védőfelszereléseket munkavégzés közben rendeltetésszerűen használni.
- A munkavégzés során elhasználódott, csökkent védelmi képességű védőöltözet, védőeszközök cseréje a dolgozó köteles a munkahelyi vezetőjének bejelenteni, aki dönt a csere szükségességéről.
- A dolgozó a rendelkezésére bocsátott egyéni védőeszközök nem rendeltetésszerű használatából, szándékos megrongálásából, vagy elvesztéséből eredő károkat köteles megtéríteni.
- A dolgozó a tőle elvárható módon köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt karbantartani és tisztántartani.
- A dolgozó kilépéskor, más munkakörbe helyezéskor, illetve ideiglenes jelleggel végzett tevékenység befejezése után, az egyéni védőeszközt köteles visszaszolgáltatni.

13.2. Tisztálkodási eszközök, szerek biztosításának rendje

- A gondnok számára kéztisztító szert, illetve az OMÜI által engedélyezett kézvédő krémet biztosítunk.
- Illemhelyeken, mosdókban meleg vizes kézmosási lehetőség, kézmosószer és kéztörlési lehetőséget biztosított a technikai dolgozók számára.
- A konyhai dolgozók számára fertőtlenítő hatású kézmosószer áll rendelkezésre.
- Ezen szerek beszerzése és biztosítása a gazdasági vezető feladata.

14. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

14.1. Elsősegélynyújtó hely és személy kijelölése

A székhely intézményben az orvosi szoba az elsősegély nyújtására szolgáló helyiség. A tagintézményben és a Lomb utcai telephelyen a balesetek alacsony gyakorisága miatt nincs külön elsősegély nyújtására szolgáló helyiség, csak kijelölt elsősegélynyújtó hely. Ezen helyeknél kihelyezésre kerül az „Elsősegélynyújtó hely” figyelmeztető tábla és mellette szerepel az elsősegélynyújtó neve.

A székhely intézményben két fő, a tagintézményben egy fő, a Lomb utca 20. szám alatti telephelyen egy fő elsősegélynyújtó személyt nevez ki az intézmény vezetője.

Elsősegélynyújtónak olyan munkavállalót kell kijelölni, aki a munkaidő nagy részében az adott munkaterületen tartózkodik, továbbá alkalmas a feladat ellátására és tanfolyamon a szükséges ismereteket megszerezte. Azaz, aki:

- elsősegély-nyújtási ismeretekből - szakmai képzés keretében, a foglalkozás-egészségügyi szervezet (orvos) egyetértésével elsősegély-nyújtásra jogosító módon - kiképzett, oktatott és vizsgázott,
- az állami intézményeknél - az elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzése céljából - szervezett tanfolyamokon vizsgát tett (pl.: Magyar Vöröskereszt, Országos Mentőszolgálat),
- oktatási intézményeknél - az elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzése céljából - szervezett tanfolyamokon vizsgát tett.

A két évnél régebben vizsgázott személy akkor minősül kiképzettnek, ha a részére az ismeretfelújító oktatás (továbbképzés) folyamatosan megtörtént.

A munkahelyi elsősegély-nyújtással kapcsolatos képzés és továbbképzés költségei a munkáltatót terhelik.

Az elsősegélynyújtók személyéről a munkavédelmi megbízott nyilvántartást vezet.

14.2. Az elsősegélynyújtó felszerelés

Minden létesítményben az ott foglalkoztatott létszámnak megfelelő nagyságú és állandóan feltöltött – MSZ 13553 szabványnak megfelelő - mentőládát kell készenlétben tartani. A székhely intézményben IV. kategóriájú, a tagintézményben I. kategóriájú, a Lomb utca 20. szám alatti telephelyen II. kategóriájú elsősegély-felszerelés (mentőládát) kerül elhelyezésre. A székhely intézmény orvosi szobájában egy hordágyat kell elhelyezni.

A hordágyat és mentőládát úgy kell elhelyezni, hogy szennyeződéstől védett helyen és szükség esetén könnyen elérhető legyen.

Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról a munkavédelmi megbízott jelzése alapján a gazdasági vezető gondoskodik. A felszerelés beszerzését úgy kell megtervezni, illetve végrehajtani, hogy a munkaterület még átmenetileg se legyen ellátatlan.

Az elsősegélynyújtó felszereléseket, eszközöket a munkavédelmi szemlék alkalmával ellenőrizni kell.

14.3. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtásra szoruló személyt lehetőleg a kijelölt elsősegélyhelyen kell ellátásban részesíteni. Ha az ellátásra szoruló személyt az állapota miatt nem lehet az elsősegélyhelyre juttatni, a kiképzett elsősegélynyújtót alkalmas módon (pl. telefonon, személyesen) értesíteni kell a szükséges beavatkozásról. Az értesítés vételekor az elsősegélynyújtó köteles az őt tájékoztató személyt utasítani a megérkezéséig teendő intézkedésekre.

Az elsősegélynyújtást a munkahelyen kijelölt vagy a leghamarabb elérhető kiképzett elsősegélynyújtó köteles elvégezni, de szükség esetén minden munkavállaló köteles képességeinek és ismereteinek megfelelően az azonnali elsősegélyre szoruló személyt ellátásban részesíteni.

Az ügyelethes vezető köteles biztosítani, hogy az elsősegélynyújtás előtt esetleg szükséges műszaki mentés megfelelően haladéktalanul megtörténjen. Egyidejűleg gondoskodni kell a veszélyforrás megszüntetéséről (pl. az elektromos berendezés feszültségmentesítése, gázömlésnél a gáz elzárása, ajtók és ablakok kinyitása, mérgező anyaggal szennyezett ruházat levétele).

Az ügyelethes vezető köteles az elsősegélynyújtás után:

- ha a sérült járóképes, orvosi ellátása végett szakrendelésre küldeni;
- ha járóképtelen, orvoshoz (gyógyintézetbe) szállítatni.

A mentők segélyhívószáma – 104 – minden helyiségben kifüggesztésre kerül.

Az elsősegélynyújtást, a sérült állapotát az elsősegélynyújtó köteles az ellátásban részesített munkavállaló közvetlen munkahelyi felettesének és a munkavédelmi megbízottnak bejelenteni.

Munkabalesetnél az elsősegélynyújtás és az esetleg szükséges műszaki mentés érdekében a helyszínt csak a mentéshez indokolt mértékben szabad megváltoztatni.

15. A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

15.1. A munkabalesetek jelentésének rendje

Munkabaleset bekövetkezésekor a sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.

A munkáltatónak – a munkavédelmi megbízott meghallgatásával - minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek illetve súlyos munkabalesetnek tekinti-e.

Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell.

Munkabalesetnek tekintendő az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak - telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen - haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség munkabaleset helyszíne szerint illetékes OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelőségének (cím: 1094 Budapest, Páva u. 6.; postacím: 1450 Budapest Pf. 153.; tel.: (1) 216-2901, (1) 323-3600). Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató a munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

15.2. A munkabalesetek kivizsgálásnak rendje

- A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. Telephelyen dolgozó kolléga esetében a munkabaleset kivizsgálását illetve nyilvántartását a munkáltatónak kell végezni.
- A munkabalesetek kivizsgálásában a munkavédelmi megbízott minden esetben részt vesz.
- Ha a sérült meghalt vagy egészségi állapota miatt jogainak érvényesítésére nem képes, a munkabaleset kivizsgálásában a sérült hozzátartozója ügyfélnek minősül. A kérelemben a hozzátartozói minőséget valószínűsíteni kell.
- A súlyos munkabaleset vagy az olyan baleset, amely kettőnél több személy sérülését vagy egészségkárosodását okozta munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.

- A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni - tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel stb. -, hogy az alkalmas legyen a munkabaleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.

A munkabalesetek kivizsgálásnak szempontjai

- A munkabaleset vizsgálatakor az esemény térbeni és időbeni környezetében fel kell tárni a veszélyes körülményeket és veszélyes cselekedeteket, valamint azokat a tényezőket, melyeknek szerepük lehetett a sérülést eredményező mozzanat vagy folyamat beindulásában.
- A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videofelvételen rögzíteni kell.
- A munkabalesetről információval rendelkező személyeket - ha szükséges jegyzőkönyvileg - meg kell hallgatni. Ezek lehetnek: a sérült, a balesetet okozó személy, a szemtanúk, a sérült munkatársa, a sérült közvetlen vezetője.
- A munkabaleset kivizsgálása során meg kell állapítani:
 - o a létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, a munka tárgya (anyaga) biztonságtechnikai állapotát, ennek keretében a munkavédelmi minőségre, üzembe helyezésre, műszaki felülvizsgálatra, technológiára, kezelésre, karbantartásra vonatkozó előírások meglétét, megfelelőségét, érvényesülését, előre nem látható esemény (pl. üzemzavar, műszaki hiba) fellépését;
 - o az egyéni és kollektív védőeszközök, a sérült öltözete, védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolatok meglétét, megfelelőségét, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését;
 - o a környezeti tényezőket, ezek jelenlétét, mértékét, hatását (pl. kémiai, mechanikai, fizikai, elektromos, meteorológiai tényezők);
 - o a munkaszervezés, a belső ellenőrzés, irányítás rendszerét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát, munkakörnyezetben az ergonómia érvényesülését, utasítást, jelzést, figyelmeztetést adó táblák, feliratok létét, minőségét, figyelemelterelő jelenségek, tevékenységek jelenlétét, az üzemi rend és tisztaság, az anyagtárolás, szállítás, közlekedés szabályainak érvényesülését, a munkáltatás egyéb körülményeit;
 - o a balesetet szenvedett személy (balesetet okozó személy) és társak baleset bekövetkezése előtti feladatát, szándékát és cselekedeteit, a környezeti tényezők baleset előtti állapotát;
 - o a balesetet kiváltó okot, okokat, az eddig felsorolt minden tényező hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával;
 - o hogyan lett volna elkerülhető a munkabaleset;
 - o az összes lehetséges javító intézkedést, és ezek függvényében azt, hogy mit kell tenni hasonló baleset megelőzése érdekében.
- A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására és a megállapított összefüggések, körülmények tényszerű alátámasztására.

Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, illetve az eset bejelentésének elmulasztását sérelmezi, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

15.3. A munkabalesetek nyilvántartásának rendje

A munkabaleseti jegyzőkönyv

- A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a munkabaleseti jegyzőkönyvben *(lásd. 4/a. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez)*, a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a beküldési határidőt követően megállapított időtartamát a módosító munkabaleseti jegyzőkönyvben *(lásd. 4/b. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez)* kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani.
- A munkabaleseti jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a munkabaleseti nyilvántartási sorszámot is.
- A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet
 - a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
 - a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
 - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek).
- Súlyos munkabaleset esetén a 8 napos határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
 - a meghallgatási jegyzőkönyveket,
 - a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
 - a baleset jellegétől függően a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
 - a baleset jellegétől függően az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
 - a baleset jellegétől függően az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
 - a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
 - fényképfelvételeket, videofelvételeket,
 - a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

A munkabalesetek nyilvántartása

A munkavédelemmel kapcsolatos minden eljárás során az adatok (személyes, különleges és közérdekű adatok, minősített adat, üzemi és üzleti titkok) védelmét a vonatkozó jogszabályok szerint kell biztosítani. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

A munkáltató minden munkabalesetet a bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba venni.

A dolgozói munkabaleseti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- név (ideértve a születési nevet is),
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- születési hely és időpont,
- nem,
- állampolgárság,
- lakóhely (lakcím),
- adóazonosító jele.

Valamint

- a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - számát;
- a sérült munkakörét;
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását;
- a sérült ellátására tett intézkedést;
- annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.

A munkabaleseti nyilvántartást a munkavédelmi megbízott – a teljes intézményre vonatkozóan – összesítve, illetve a székhely intézményre, tagintézményre és a Lomb utca 20. szám alatti telephelyre vonatkozóan külön-külön is vezeti.

15.4. A munkabalesetkből eredő károk megtérítése

A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatosan – ha a vizsgálat során bebizonyosodik a munkáltatói károkozás – a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel. A károkozást követő 15 napon belül a munkavédelmi megbízott felhívást küld a sérültnek a kárigény bejelentésére. A kártérítési igényeket az intézményvezető bírálja el a gazdasági vezető és a munkavédelmi megbízott véleménye alapján, és 15 napon belül írásbeli indokolt választ ad.

A kártérítési határozat egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi megbízott részére is.

15.5. A foglalkozási megbetegedések jelentésének rendje

A foglalkozási megbetegedés a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, biológiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza; illetve amely a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

A munkavállalók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció bejelentése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának feladata. Ez nem vonatkozik

azokra a bejelentési kötelezettségekre, amelyeket a klinikai orvosok a betegellátás keretén belül tesznek meg.

A gazdasági vezető minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi megbízottat, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.

A munkavédelmi megbízott a foglalkozási megbetegedéseket is nyilvántartja összesítve és létesítményenként elkülönítve is.

16. Munka- és balesetvédelemmel összefüggő kockázatértékelések

16.1. Munkavédelmi kockázatértékelés

- A munkáltató általános feladata – a munkavédelemről szóló törvény alapján – a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető minőségi kockázatokat mennyiségi és minőségi értékelése.
- A kockázatértékelésnek mindig a foglalkoztatási kockázatok kiküszöbölésére kell irányulnia, és ennek az elérésére kell törekedni. Ahol a kockázatot nem lehet megszüntetni, ott a kockázatok csökkentésére kell törekedni, miközben a megmaradó kockázatokat ellenőrzés alatt kell tartani.
- A kockázatértékelést újra át kell minden esetben tekinteni, amikor változások történtek, amelyek befolyásolják a kockázatokat a munkahelyen.
- Kockázatértékelésre évente kerül sor az intézményvezető kezdeményezésére.
- A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül, ezért csak megfelelő végzettséggel rendelkező egyén végezheti.
- A kockázatértékelés eredményeiről készült feljegyzést a gazdasági vezető őrzi.
- A kockázatértékelés alapján kell az intézményvezető, a gazdasági vezető és a munkavédelmi megbízott elkészíteni az intézmény munkavédelmi megelőzési stratégiáját és intézkedési tervét. Az intézkedési terv tartalmazza a határidőket, felelősöket és a várható költségeket.
- A megelőző és biztonsági intézkedések tervezése, szervezése, ellenőrzése és felülvizsgálata folyamatos feladat, melyet a gazdasági vezető végez.
- Az értékelést évente felül kell vizsgálni. Az éves felülvizsgálatokhoz az érdekképviseltek írásban benyújthatják az egészségkárosító kockázatra vonatkozó észrevételeiket. Ennek érdekében a felülvizsgálat időpontjáról – 30 nappal korábban - a gazdasági vezető írásban értesíti a szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot.
- Az intézményvezető a kockázatértékelés eredményéről köteles tájékoztatni a szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot, vagy értekezleten az alkalmazotti testületet.

16.2. Pszichoszociális kockázatértékelés

A munkavédelmi kockázatértékeléssel párhuzamosan – külső vagy belső szakemberek bevonásával - az intézményvezető megszervezi a pszichoszociális kockázatértékelést. Az értékelés eredményei alapján megfogalmazott célok – a munkavédelmi célokhöz hasonlóan -

a megelőzési stratégia és intézkedési terv részévé, míg a kitűzött feladatok a munkaterv részévé válnak. Az értékelés évente felülvizsgálatra kerül.

17. Munkavédelmi szabálysértés

A Munka- és balesetvédelmi Szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár, stb.) súlyosságától és veszélyességétől függően – fegyelmi, kártérítési, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

A szabályzatba foglalt előírások betartásáért az intézmény minden munkavállalója személyében felelős.

18. Záró rendelkezések

A szabályzatot a foglalkozás-egészségügyi orvos véleményezte. A szabályzat kiadásával a baleset- és munkavédelmi felelős egyetértett.

Az intézmény Munka- és Balesetvédelmi Szabályzatát az alkalmazotti testület 2010. április 19-i ülésén véleményezte és 15/2010. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2010. április 19.

.....
intézményvezető

19. A szabályzat mellékletei

Munkáltatói megbízás – Munka- és balesetvédelmi megbízott kijelölése

Munkautasítás munka- és balesetvédelmi megbízott részére

Munkáltatói megbízás - Elsősegélynyújtói kijelölés

Elsősegélynyújtók nyilvántartása

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

Munkaköri orvosi alkalmasság nyilvántartása

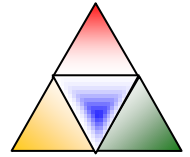
Nyilatkozat veszélyes anyagra vagy munkafolyamatra vonatkozó biztonságtechnikai előírások tudomásulvételéről

Munka- és balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve

Üzembe helyezési engedélyköteles gépek, berendezések

Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések, gépek listája, az előírt vizsgálatok gyakorisága

**PRIZMA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
OM-038423**



☒ **1134 Budapest, Váci út 57.**
Fax: 06-13408-980/37
E-mail: specisuli@freemail.hu
www.prizma.sulinet.hu

☎: 06-1-3408-980

Iktatószám:

Tárgy: Megbízás munka- és balesetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

M E G B Í Z Á S

Alulírott munkáltatói jogkörömnél fogva az intézményi Munka- és Balesetvédelmi Szabályzata előírásainak megfelelően megbízom a munka- és balesetvédelmi megbízotti feladatok ellátásával. Feladatait a Munka- és Balesetvédelmi Szabályzat és a mellékelt munkavédelmi munkaköri leírás tartalmazza.

Megbízásom visszavonásig érvényes.

Budapest, év hó nap

.....
intézményvezető

MUNKAUTASÍTÁS MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI MEGBÍZOTT RÉSZÉRE

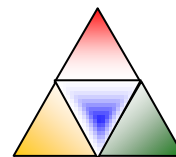
Megbízólevele alapján ellátja az intézmény Munka- és Balesetvédelmi Szabályzatában felsorolt feladatokat, különösen:

- a gépek, berendezések kezelésére, veszélyes anyagok kezelésére stb. vonatkozó munkavédelmi belső utasítások elkészítése, az utasítások végrehajtásának és a használati szabályok betartásának rendszeres ellenőrzése,
- a munkavédelmi szemlék során feltárt esetleges hiányosságok megszüntetésére javaslat készítése,
- egyéni védőeszközök, tisztálkodó szerek és eszközök juttatásának meghatározása,
- az intézményben fellelhető villamos berendezésekre, kéziszerszámokra vonatkozó felülvizsgálatok megszervezése, a dokumentáció ellenőrzése,
- részvétel a munkavédelmi kockázatértékelésben és éves felülvizsgálatában,
- munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése és megtartása,
- kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal,
- részvétel a munkahelyi balesetek kivizsgálásában, nyilvántartásában.

Budapest, év hó nap

.....
intézményvezető

PRIZMA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
OM-038423



☒ 1134 Budapest, Váci út 57.

Fax: 06-13408-980/37

E-mail: specisuli@freemail.hu

www.prizma.sulinet.hu

☎: 06-1-3408-980

Iktatószám:

Tárgy: Megbízás elsősegélynyújtói feladatok ellátására

M E G B Í Z Á S

Alulírott munkáltatói jogkörömnél fogva az intézményi Munka- és Balesetvédelmi Szabályzata előírásainak megfelelően megbízom elsősegélynyújtói feladatok ellátásával. Feladatait a Munka- és Balesetvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell ellátni.

Megbízásom visszavonásig érvényes.

Budapest, év hó nap

.....
intézményvezető

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA

Munkáltató megnevezése: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény; 1134 Budapest, Váci út 57.

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Született: év hó nap

TAJ száma:

Lakcím:

Munkakör:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka:

Kelt: Budapest,

P. H.

.....
intézményvezető

BEUTALÁS MÁSODFOKÚ MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA

Munkáltató megnevezése: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény; 1134 Budapest, Váci út 57.

Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Született: év hó nap

TAJ száma:

Lakcím:

Munkakör:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését az alábbi indok(ok) alapján:

–

Kelt: Budapest,

P. H.

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT VESZÉLYES ANYAGRA VAGY MUNKAFOLYAMATRA VONATKOZÓ
BIZTONSÁGTECHNIKAI ELŐÍRÁSOK TUDOMÁSULVÉTELÉRŐL

Nyilatkozat

A munkavállaló neve:

Munkaköre:

A munkavégzés helye:

Veszélyes anyag vagy munkafolyamat megnevezése:

Felelősséggel nyilatkozom, hogy az intézmény munka- és balesetvédelmi megbízottja által összeállított munkavédelmi anyagot áttanulmányoztam, azt megértettem, tudomásul vettem és munkám során a munkavédelmi gyakorlati oktatáson kapott ismeretekkel együtt kötelezően betartom.

Kelt: Budapest,

.....
dolgozó aláírása

MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁS JEGYZŐKÖNYVE
(minta)

Az oktatás

Jellege (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

alapoktatás

ismétlődő oktatás

rendkívüli oktatás

Formája (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

elméleti oktatás

gyakorlati oktatás

Oka (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

Munka- és balesetvédelmi Szabályzat előírása

egyszeri, különleges munka

baleset utáni

hatóság rendelkezése

Az elméleti oktatás tárgya:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A gyakorlati oktatás tárgya:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÜZEMBE HELYEZÉSI ENGEDÉLYKÖTELES GÉPEK, BERENDEZÉSEK

Sorszám	Megnevezés
1.	Konyhai gépek, berendezések
2.	Mosógépek, berendezések
3.	Szellőző berendezések
4.	Faipari helyhez kötött gépek
5.	Szükségáramforrás
6.	Létesítmények villamos elosztó, kapcsoló berendezései
7.	Klíma-berendezések
8.	Nyomdaipari gépek, berendezések
9.	Szerszámgépek
10.	Telefonközpont
11.	Közműhálózat
12.	Beépített helyhez kötött egyéb oktató készülékek, gépek, berendezések

IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT BERENDEZÉSEK, GÉPEK LISTÁJA ÉS
AZ ELŐÍRT FELÜLVIZSGÁLAT GYAKORISÁGA

Megnevezés	Jogszabály	Időszak
Konyhai berendezések, gépek	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM rendelet MSZ 2364	Használati dokumentáció alapján
Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII.26.) MüM rendelet	5 évenként
Gáz- és olajipari nagyfogyasztó berendezések, készülékek	2003. évi XCII törvény	évenként
Kazánok	2/1971. (IV.28.) NIM rendelet	3, 6 évenként
Klímaberendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM rendelet MSZ 2364	Használati dokumentáció alapján
Körfűrész, szalagfűrész, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII.26.) MüM rendelet	5 évenként
Létrák	MSZ EN 131-2:1993	Munkakezdekskor, valamint évente
Mosodai gépek, berendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 2364	Használati dokumentáció alapján
Villamos működésű berendezések, kéziszerszámok	MSZ 2364	Használati dokumentáció alapján